

مذكرة تفاهم

بين

اعضاء لجنة تمكين في ترماتين و جزرة

و

المجلس المحلي لجزرة

و

برنامج "تمكين المبادرات المحلية"

1- تعريف المصطلحات المستخدمة في مذكرة التفاهم

- تمكين المبادرات المحلية (البرنامج): (تمكين) برنامج يموله مكتب التنمية الدولية البريطاني والاتحاد الأوروبي وهو مصمم لتقديم خدمات أساسية في المجتمعات السورية وبماه الطلب على وفهم الحاجات المفتحة والشفافة للإدارة، ويتم تنفيذ برنامج تمكين من خلال لجان تمكين التي يتم تشكيلها في كل مجتمع وبدعم من البرنامج.
- المنسق الميداني: يعتبر المنسق الميداني ممثلاً للبرنامج ويعمل على دعم عمل لجنة تمكين وكذلك كصلة وصل بين البرنامج ولجنة تمكين.
- المنسقة الميدانية: تدعم المنسقة الميدانية عمل لجنة تمكين النسائية الفرعية وتعمل كصلة وصل بين اللجنة ولجنة تمكين الرئيسية (إن أمكن) (وبين لجنة تمكين النسائية الفرعية والبرنامج).
- المجلس الراعي: المجلس الراعي هو مجلس محلي (مجلس قرية أو مجلس حي أو مجلس مدينة) الذي يقوم بدعم اللجنة ويوضح بعضاً من أعضائه ليكونوا أعضاء في اللجنة.
- لجنة تمكين: تعتبر لجنة بصفتها صلة وصل بين الجهات المانحة والمجتمع، آلية تقديم المشروع للمجتمع، مسؤولة عن تحديد احتياجات المجتمع وترتيبها حسب الأولوية ودعم تنفيذ هذه النشاطات) من خلال اختيار الهيئات التي ستقوم بالتنفيذ /المقاولين (والإشراف على تقديم الخدمات).
- باقة الخدمات الأساسية: وهي قائمة بالمشاريع والنشاطات التي سيتم تنفيذها بناءً على تقييم احتياجات المجتمع المحلي والتي تقوم لجنة تمكين باختيار مشاريعها منها. وهناك حاليًا باقة خدمات أساسية تتعلق بالإدارة الرشيدة والبنية التحتية والصحة والتعليم. وستتم إضافة باقة خدمات أساسية حول سبل المعيشة والانتعاش الاقتصادي في الدورة التمويلية الثالثة.

رئيس لجنة تمكين ترماتين وجزرة

د. عبد الرحمن الحارثي

م. محمد



2- التزامات أعضاء لجنة تمكين

1. الجوانب المتطورة والأنشطة الإيجابية

- يلتزم أعضاء لجنة تمكين بدورهم ليسوا بالمرآة بل جماعة
- أعضاء في أي جماعة متطورة
- متورطين بالأحداث أو أية صلاحيات إيجابية
- لديهم فكرة المشروع

يلتزم أعضاء اللجنة ويلتزمون ويوافقون على أداء الواجبات التالية:

- التقييم الصحيح حول الأولويات لمساعدة البرنامج في تطوير كافة الخدمات الأساسية
- الإشراف مع أعضاء من كافة القطاعات في المجتمع خلال تطوير مقارحات المشاريع
- تطوير مقارحات مشاريع ضمن إطار كافة الخدمات الأساسية والميزانية الموافق عليها بالاستناد إلى نتائج إشراك المجتمع
- دعم تنفيذ المشاريع
- إجراء عمليات شراء المنتجات والخدمات لتنفيذ المشاريع
- إجراء المتابعة والتقييم وإعداد التقارير حول نفقات المشاريع والمخاطر

3. الإدارة المالية

يلتزم أعضاء لجنة تمكين بما يلي:

- الالتزام بالقوانين والإجراءات المالية للبرنامج
- ضمان إجراء كافة عمليات الشراء بالتوافق مع إجراءات ونماذج تمكين المالية وذلك المتعلقة بالشراء كما هو وارد في الملحق (من مذكورة التفاهم بدعم من المنسق المالي الميداني)
- طلب إذن خطي مسبقاً من البرنامج في حال رغب أي من لجان تمكين في الخروج عن إجراءات تمكين أو عدم القيام بأي من الإجراءات المالية أو اتخاذ خطوات غير متوافقة مع الإجراءات المالية للبرنامج
- تقديم التقارير المالية للبرنامج حسبما يتطلبه البرنامج
- صرف الميزانية المتقدمة من البرنامج وفقاً للنسب التالية:

o يتم التحضير للمشاريع باستخدام 95% من الميزانية المتوفرة

o يتم الاحتفاظ بـ 5% من الميزانية في صندوق الطوارئ لتغطية نفقات

تحويل الأموال والفروق الناجمة عن تغيرات

غير متوقعة في الأسعار والمصرفيات

الطارئة

o يمكن فقط تحويل المشاريع المشمولة بأحدى باقات الخدمات الأساسية

والتي طورها البرنامج باستخدام أموال

البرنامج

o يمكن شراء التجهيزات المكتبية وتجهيزات الاتصال كجزء من مشاريع

بأية الخدمات الأساسية المتعلقة بالإدارة



تمت تكميل التقرير
في الميزانية

Need



الرشيدة وذلك حسب القواعد المرفقة مع
مذكرة التفاهم وتوجيهات تطوير المشاريع
الخاصة بمشروع "تأسيس وتشغيل لجنة
تمكين" الواردة في الملحق 2 من مذكرة
التفاهم

• في حال وجود تقدم عسكري للنظام أو تنظيم الدولة الإسلامية يتم إخلاء كافة القطع الكبيرة للمعدات التي قامت
لجنة تمكين بشرائها ونقلها إلى أقرب لجنة تمكين آمنة في المنطقة. وينطبق الأمر ذاته في حال حازت
أي من الجماعات المحظورة على عضوية في المجلس الراعي.

4. تنظيم وإدارة اللجنة

تقوم لجنة تمكين بما يلي:

- تعيين موظفين مثل رئيس اللجنة وأمين السر حسب الحاجة
- تعيين أمين صندوق وموظفين آخرين حسب الحاجة
- تنظيم مجموعات عمل ولجان فرعية حسب الحاجة

وعند تشكيل لجنة تمكين، تقوم اللجنة بإعداد لوائح داخلية بالمهام والمسؤوليات الخاصة بموظفي وكادر اللجنة وقوانين تنظيم
التقارير وقوانين الحضور وأخرى لإجراء المقابلات. ويتم إرسال نسخة للبرنامج للاحتفاظ بها في السجلات. ولا تقوم أي من القوانين
والحكام واللوائح الداخلية بالتعارض مع أو إلغاء أي من الأحكام والقوانين الواردة في مذكرة التفاهم.
وعند انتخاب أعضاء جدد للجنة تمكين، تقوم اللجنة ببث قصارى جهدها لضمان قيامها بانتقاء أعضاء من كافة الأطراف الفاعلة
الرئيسية بما في ذلك النساء والأقليات والتناحيز شريطة أن يكون هؤلاء الأعضاء قادرين على تلبية واجباتهم ومهامهم بصفته
أعضاء في لجنة تمكين.

يلتزم أعضاء لجنة تمكين بتخصيص وقتهم وجهودهم من أجل تنفيذ البرنامج. وفي حال فشل أحد أعضاء لجنة تمكين في إنجاز
مسؤولياته بحسب ما هو محدد في مذكرة التفاهم هذه أو كما هو موضح في اللوائح الداخلية، يتم إنهاء عضويته/ عضويتها إما بشكل
مباشر عن طريق لجنة تمكين أو من قبل البرنامج بالاستناد إلى شكوى مقدمة على شكل كتاب موقع من ثلاثة أعضاء بالإضافة إلى
المسئول الميداني.

5. الإدارة الرشيدة

يتفهم أعضاء لجنة تمكين أهمية الإدارة الرشيدة والمشاركة والشفافية، إضافة إلى ذلك، يلتزمون بما يلي:

- العمل مع الأفراد الآخرين في المجتمع والجهات الفاعلة الأخرى على نطاق أوسع لبناء قبول للبرنامج وعمل
اللجنة في المجتمع.
- التشاور على نطاق واسع مع أفراد المجتمع عند إعداد الخطط.
- تقديم التقارير حول خطط الإنفاق والميزانيات وحول القرارات المتخذة الأخرى إلى المجتمع بقدر ما يسمح به
الوضع الأمني.
- السعي للحصول على آراء أفراد المجتمع عند تقييم أداء المشاريع والإنفاق.
- الاحتفاظ بسجلات سير عملية التنفيذ إضافة إلى السجلات المالية وعرضها على المجتمع عند الطلب.
- تقديم نتائج المتابعة والتقييم وتقييم الأداء لأفراد المجتمع والجهات الفاعلة الأخرى ذات الصلة.



لجنة تمكين نربنا بين و همزة
عبد الدين هرازمي

Needle



- توفير فرص للمجتمع للمشاركة في أعمال تمكين
- تحمل مسؤولية تنفيذ المشاريع بإشراف اللجنة
- عند اكتمال البرنامج، يتم تسليم التجهيزات المكتبية وتجهيزات الاتصال إلى مجلس دير حساني ومجلس تلعة
- ويوجد نموذج لبطاقات تقييم الإدارة الرشيدة التي تتضمن قائمة تفصيلية عن نشاطات الإدارة الرشيدة التي يتوقع أن تقوم لجان تمكين بتنفيذها خلال الدورة التمويلية في الملحق 3.
- 6. العلاقة مع المنسقين الميدانيين
- يلتزم أعضاء لجنة تمكين بما يلي:
- احترام دور المنسق الميداني والمنسقة الميدانية بسبقهم منسقين لعمليات البرنامج والقائمين على تسهيل العلاقة بين اللجنة ولجنة تمكين النسائية الفرعية والبرنامج
- بذل كافة الجهود لضمان قدرة المنسقين الميدانيين على أداء واجباتهم تجاه اللجنة والمجتمع المحلي بأمان.
- 7. التعويضات
- يرافق أعضاء لجنة تمكين على ما يلي:
- العمل في لجنة تمكين هو عمل تطوعي ولا يتلقى صاحبه أي راتب والاستثناء الوحيد لذلك هو عندما يكون المرشح الأنسب للإدارة /المراقبة الفنية لإحدى مشاريع تمكين عضواً في لجنة تمكين .
- يتم دفع بدل شهري ثابت لأعضاء لجنة تمكين عن تكاليف حضور الاجتماعات وبدل يومي ثابت إضافي عن أيلام السفر لتنفيذ أعمال اللجنة تمكين . ويتم تحديد قيمة الدفعات في الملحق 2 في مذكرة التقاض هذه .
- يمكن أن تقوم لجنة تمكين بتوظيف موظفين لمكتبها ومشاريعها . ويتم شرح الوظائف التي يدفع لها بدل شهري أو رواتب ومدة التوظيف في نشرة التوجيهات الخاصة ببرنامج تمكين . ولا يحق لهؤلاء الموظفين التصويت في لجنة تمكين .
- 8. حمن السيرة والسلوك والأخلاق
- يلتزم أعضاء لجنة تمكين، قبل كل شيء، بأعلى درجات الأخلاق والسلوك الجيد ويرافقون على وجه التحديد على ما يلي:
- بذل قصارى جهدهم لتجنب التسبب في تفاقم النزاع نتيجة لنشاطات لجنة تمكين ، وحيثما أمكن ، يقومون بالاعتماد على نشاطات اللجنة للحد من النزاع .
- الاضرار بشكل إيجابي مع كافة مكونات المجتمع بما في ذلك الأقليات والعمل بفعالية لتجنب الإقصاء .
- العمل وفقاً لمصالح الناس في المجتمع وعدم إظهار أي محاباة على أساس العنصر أو العرق أو الجنس أو المنطقة .
- الانفتاح والشفافية
- عدم تقاضي رشوة أو المشاركة في ممارسات فساد
- التقيد بالتقييم الأخلاقية للإسلام أثناء تاديبهم لأعمال لجنة تمكين

3- التزام المجلس الراعي - المجلس المحلي في حزة :

يلتزم مجلس حزة بما يلي:

- توسيع دعمه للبرنامج والإشراف على تنفيذ المشاريع في المجتمع



لجنة تمكين نرباين حزة

عن المدين هراف

Needle



- الحفاظ على أمن مواقع المشروع ونقل المواد بأمن المتعهدين في الموقع قدر الإمكان.
 - تفويض مجلس إدارة لأعضائه لتمثيل المجلس في لجنة تمكين والعمل مع البرنامج.
 - ضمان استدامة المشاريع التي يتم تنفيذها من خلال لجنة تمكين بعد انتهاء مدة المشروع.
 - تمثيل البرنامج والربط بينه وبين مجلس المحافظة حسب الحاجة.
- و عند انتهاء البرنامج، يشرف المجلس على تسليم المعدات والأصول الأخرى الخاصة بالمشروع للجهات المختصة بحسب الاتفاق المحدد في مذكرة التفاهم.

4- التزام البرنامج

1. الدعم التقني والتدريب

يساعد البرنامج أعضاء اللجنة في أداء واجباتهم من خلال ما يلي:

- توفير التدريب في كافة المجالات ذات الصلة بالبرنامج من خلال المسنقين الميدانيين المعيّنين.
- تقديم المساعدة المباشرة إلى لجنة تمكين من خلال المشاركة في تورات عمل اللجنة من خلال المسنقين الميدانيين المعيّنين.

7. الميزانية والتفويض المالي

يقدم البرنامج الموارد الضرورية لتنفيذ المشروع وعلى وجه الخصوص ما يلي:

- توفير ميزانية لكل دورة من دورات المشاريع، ويكون المبلغ المخصص للدورة التأسيسية الأولى 100,000 دولار أمريكي، بينما يتم تحصيل المنح المالية لللاحقة حسب توفر الأموال وأداء المجتمع في التورات المالية السابقة وفقاً للمعايير المحددة مسبقاً.
- توفير المصاريف الثابتة لتنفيذ المشاريع الصغيرة جداً.
- تأمين شراء المنتجات والخدمات لعمليات الشراء ذات القيمة المرتفعة (أي تلك التي تتجاوز الحد المسموح به والمحدد في توجيهات سلطة الشراء الخاصة بتمكين).
- القيام بالخطوات اللازمة لتحديد المشاكل مع المتعهدين سواء التي تحدثها اللجنة أو غيرها من الجهات الفاعلة.
- القيام بتسديد حسابات المتعهدين سواء أولئك الذين حنّدهم البرنامج أو لجنة تمكين، عند استلام المنتج أو الخدمات.
- وحفظ البرنامج بحق سحب التمويل في حال قامت لجنة تمكين بإساءة استخدام الإجراءات المالية أو إجراءات سلطة الشراء.

8. الإدارة والمبادئ العامة

- من أجل ضمان إدارة البرنامج بشكل جيد واستجابته لاحتياجات المجتمع ومناخه للبيئة، يلتزم البرنامج أيضاً بما يلي:
- العمل وفقاً لمصلحة المجتمع المحلي ونقل كافة الجهود لدعم الإسامة إلى المجتمع أو المنطقة بشكل أوسع.
- العمل على احترام كافة الطلبات المعقولة التي تقدمها اللجنة في حال سمحت موارد البرنامج وقبوله المالية بذلك.



تمت بحمد الله
مديرية الزراعة
مديرية الزراعة
مديرية الزراعة

الرد في الوقت المناسب على أية طلبات تطرحها لجنة تمكين
لا يقدم البنك كأي تمويل إضافي لاستبدال المعدات أو البضائع المتضررة أو المفقودة.

5- التزامات مشتركة

١. مراجعة مشتركة للاتفاقية

بوافق أعضاء لجنة تمكين والبرنامج على ما يلي:

- يقوم البرنامج ولجنة تمكين بمراجعة الاتفاقية بعد ستة أشهر
- يمكن تعديل الاتفاقية بموافقة كلا الطرفين

2. حل النزاعات

بوافق أعضاء لجنة تمكين والبرلمان على ما يلي:

- حل النزاعات ودنياً وبحسن نية
- يجوز تعيين وسيط محايد لتسهيل حل النزاعات بموافقة كلا الطرفين

Ananya Pr

رئيس مجلس حرة

آنسو یا پرابو

مديرة البرنامج

بالتوبة عن الله تعالى



أعضاء اللجنة

1-1. خروجی یافتن

۱۰ - علم الکلام

عبد الوهاب

سَمِ لَهْم

$\frac{P}{\rho} = \frac{1}{2} v^2$

22/11/20

منشود دیگر

ما عروضا

رئيس لجنة تمكين في ترماتين و حذرة

بالنسبة إلى لجنة تمكين في برمتين و هرة

حضرت سید احمد رضا

Needle