

٣. التعويضات والمصاريف:

١٠. لا يتقاضى أعضاء لجنة تمكين أية رواتب من اللجنة.

٤. عقد الاجتماعات واتخاذ القرارات:

١٢. يجب على لجنة تمكين عقد نوعين من الاجتماعات:

(أ). الاجتماعات العامة: وهي اجتماعات تعقد لمراجعة الأداء العام واتخاذ قرارات رئيسية. مثال: الموافقة على المشاريع قبل إرسالها للبرنامج. ويجب على جميع الأعضاء الحضور إلا لأسباب قاهرة تمنعهم من الحضور. وتعقد هذه الاجتماعات مرة كل أسبوعين تقريباً. ويمكن عقد اجتماعات طارئة عند اللزوم في حال الحاجة لاتخاذ قرارات عاجلة.

(ب). الاجتماعات التقنية: وهي اجتماعات تعقد لمراجعة تقدم سير العمل وفق خطة التنفيذ ولتسيق نشاطات لجنة تمكين وحل القضايا التقنية التفصيلية واتخاذ قرارات ثانوية. يجب على جميع الأعضاء التقنيين الحضور إلا لأسباب قاهرة تمنعهم من الحضور. ولا يتعين على الأعضاء العاملين الحضور ولكن من المستحب حضورهم لتلك الاجتماعات. وتعقد الاجتماعات التقنية مرتين أسبوعياً. وتعقد اجتماعات طارئة عند اللزوم. ويمكن تعديل جدول الاجتماعات بحسب ضغط العمل.

١٣. يجب توزيع محاضر الاجتماعات العامة والتقنية والوثائق المطلوبة قراءتها قبل الاجتماع. ويجب أن يذكر جدول الأعمال وبوضوح كل موضوع من المواضيع التي سيتم مراجعتها ومناقشتها وما الذي يجب على لجنة تمكين القيام به بخصوص كل بند من بنود محضر الاجتماع. مثال: ما القرار الواجب اتخاذه وفيما كانت هناك حاجة للتصويت.

١٤. يتحمل أمين السر مسؤولية تحضير محضر الاجتماع بالتشاور مع كافة أعضاء لجنة تمكين. كما يتحمل مسؤولية توزيعها قبل الاجتماع مع بعض المواد التي يجب الاطلاع عليها قبل الاجتماع إذا لزم الأمر. ويتحمل أمين السر مسؤولية التأكد من تحديث خطة التنفيذ وتوفيرها لكافة أعضاء تمكين.

١٥. يجب الاعلان عن الاجتماعات التقنية (وتوزيع المواد) قبل ٢٤ ساعة من موعد انعقادها و٤٨ ساعة قبل انعقاد الاجتماعات العام.

١٦. يجب الالتزام بالهيكلية التنظيمية التالية للاجتماعات:

(أ). مراجعة محضر الاجتماع السابق والموافقة عليه
(ب). مناقشة كل نقطة من نقاط جدول الأعمال بالتسلسل مع كل إجراء مناسب يتم اتخاذه لكل واحدة منها. ويسمح لكافة الأشخاص الموجودين بالمناقشة وطرح أسئلة قبل التصويت.
(ج). مناقشة أية أعمال أخرى والإجراءات المناسبة التي تمت الموافقة عليها.

ويتحمل أمين السر مسؤولية تسجيل محاضر الاجتماعات.

١٧. تقوم لجنة تمكين باتخاذ القرارات على الشكل التالي:

(أ). تتخذ القرارات البسيطة بناء على إجماع غير رسمي بشرط عدم اعتراض أي عضو من الأعضاء. وتتضمن القرارات البسيطة تفاصيل تقنية لمشاريع أو مسائل إدارية بسيطة.
(ب). تتخذ القرارات الرئيسية من خلال التصويت عليها ويتطلب الأمر موافقة الأغلبية. وقد تتعلق القرارات الرئيسية بتخصيص موارد (مثال: الموافقة على المشاريع أو قرارات الشراء) وتغيير عضوية لجنة تمكين (راجع الفقرة ٥ أدناه) وتتم عملية التصويت فقط في الاجتماعات العامة للجنة تمكين.

١٨. يجب حضور ثلثي أعضاء لجنة تمكين من أجل التصويت.

أ. حجم اللجنة، تركيبتها والعضوية فيها:

١. تتألف لجنة تمكين من (١٠) عشرة أعضاء.

٢. اسم الجهة التي تم اختيار أعضاء لجنة تمكين منها:

- أعضاء من المجلس المحلي
- أعضاء مستقلين.

يتضمن ملحق النظام الداخلي هذا قائمة كاملة بأعضاء لجنة تمكين.

٣. يقوم المنسق الميداني والمشرف الميداني والبرنامج بمراجعة فيما إذا سيتم إجراء تغييرات على عضوية وتركيبة لجنة تمكين أم لا في كل دورة من دورات تنفيذ المشاريع. ويستند هذا التغيير على أداء الأعضاء والحاجة لتغيير أعضاء من المجلس المحلي نتيجة الانتخابات والحاجة للتأثير إيجابياً وتحسين قدرات وشرعية المجلس المحلي.

٤. في حال اتفقت لجنة تمكين والمنسق الميداني والمشرف الميداني والبرنامج أن المجلس المحلي زاد من مستوى استخدامه لإجراءات ومبادئ الإدارة الرشيدة، عندها يمنح المجلس المحلي مقاعد إضافية في لجنة تمكين. وفي الوقت ذاته، يتم سحب عضوية بعض المنظمات الأخرى لزيادة الحصص الاجمالية لأعضاء المجلس المحلي.

ب. الوظائف والموظفين في لجنة تمكين:

٥. هناك ثلاثة أنواع للوظائف ضمن هيكلية لجنة تمكين:

(أ). عضو عام: يتمتع هذا العضو بحق التصويت ويحضر الاجتماعات ويشارك في كافة عمليات اتخاذ القرارات المهمة ولكنه لا يقوم بعمل تقني أو تنفيذ أعمال المشروع أو يلتزم بتخصيص وقت كبير للعمل مع البرنامج.

(ب). عضو تقني: يتمتع هذا العضو بحق التصويت ويحضر الاجتماعات ويشارك في كافة عمليات اتخاذ القرارات المهمة ويقوم أيضاً بعمل تقني مفصل ويشارك في الأعمال التقنية للمشروع. وتحاول لجنة تمكين دائماً التأكد من وجود عدد كاف من الأعضاء التقنيين ضمن لجنة تمكين لتتمكن من أداء عملها.

(ج). موظف: وهو شخص توظفه لجنة تمكين للقيام بمهام محددة لدعم اللجنة ونشاطاتها. ولا يحق له التصويت.

يحدد ملحق النظام الداخلي، لكل عضو من أعضاء لجنة تمكين، فيما إذا كان من الأعضاء المشرفين أو التقنيين.

٦. الأشخاص التنفيذيين في لجنة تمكين:

(أ). الرئيس: يترأس رئيس اللجنة الاجتماعات ولكنه بلا صوت

(ب). نائب الرئيس: وهو ينوب عن الرئيس بحال غيابه.

(ج). أمين السر: وهو الذي ينظم اجتماعات لجنة تمكين ويحضر جدول الأعمال والمواد التمهيدية ويكتب محضر الاجتماع ويقوم بتوزيعها.

٧. قد تتضمن مناصب الموظفين في لجنة تمكين ما يلي:

(أ). أمين الصندوق: الموظف المسؤول عن إعداد السجلات والنماذج المالية وإدارة المصروفات النثرية. يتقاضى أمين الصندوق راتباً وقدره \$٢٠٠.

(ب). موظف المشتريات: الموظف المسؤول عن توفير الدعم الإضافي في عملية الشراء بما في ذلك السفر إلى الموردين للحصول على عروض أسعار. ويتقاضى موظف المشتريات راتباً وقدره \$١٥٠.

(ج). أمين السر: موظف مهمته الإشراف على مكتب لجنة تمكين وتنفيذ مهام إدارية عامة. ويتقاضى راتباً وقدره \$٢٠٠.

(ج). موظف مترتب: موظف شاب يتقاضى مكافأة بسيطة من أجل توفير فرصة تدريبية له يتقاضى \$٦٠ شهرياً.

٩. توظف لجنة تمكين اختصاصيين وخبراء للعمل على تطوير المشاريع وإدارتها. لا يحتوي النظام الداخلي على أي معلومات حول القواعد الناظمة لتوظيفهم ودفع أجورهم.



٥. استبدال عضو من أعضاء لجنة تمكين:

١٩. يتم استبدال اعضاء لجنة تمكين في الحالات التالية:

- الاستمرار بعدم أداء الواجبات. على سبيل المثال الاستمرار بالإخفاق في أداء مهمات متفق عليها.
- الإخفاق في حضور ثلاثة اجتماعات متتالية.
- إساءة استخدام الموارد المالية لتمكين أو انتهاك الإجراءات المالية لتمكين.
- تشويه سمعة تمكين.
- ارتكاب أية مخالفة لأي من بنود مذكرة التفاهم الخاصة بالبرنامج.



٢٠. في حال قررت اللجنة استبدال عضو من الأعضاء، عندها يتم إعداد تقرير مكتوب يُلخص أسباب استبدال هذا العضو. وتقوم اللجنة بعقد اجتماع يتم خلاله عرض الحالة. ويجب حضور عضو اللجنة المراد استبداله ويعطى فرصة للاستماع للحالة والرد عليها وعندها تقوم اللجنة بالتصويت. وفي حال موافقة الأغلبية، يتم عزل هذا الشخص. وتقوم لجنة تمكين بتقديم ملف يوثق الحالة للبرنامج.

١. حقت لجنة تمكين تفتناز وحزانو مساء الأربعاء ٩/٦/٢٠١٦ م.
حيث قام رئيس اللجنة والأعضاء بالتوقيع على النظام الداخلي للجنة
تمكين بعد إتمام مناقشتها وتعديل بعض البنود فيه.

عبدالله غزال
رئيس المجلس المحلي
محمد صبيح
نائب رئيس اللجنة
يونس زيان
عضو لجنة
صالح برد
عضو لجنة



عبدالله عبد القادر
مهاجر
عبد الرحيم شرم
أمين
عماد غنيم