

قالب مقترح المشروع:

طفس	اسم المنطقة/المجتمع:
صيانة وتأهيل المرافق العامة لبعض المدارس	اسم المشروع:
التعليم	القطاع (باقة الخدمات الأساسية):
1	رقم المشروع ضمن باقة الخدمات الأساسية:
2	مدة المشروع (بالشهر):
	اسم نقطة الاتصال الخاصة بهذا المشروع ووظيفته/ها:
	معلومات الاتصال الخاصة بنقطة الاتصال:

السؤال 1: ما هي المشكلة التي تحاول حلها عن طريق هذا المشروع؟

- عدم أهلية المرافق العامة ودورات المياه في بعض مدارس المدينة ومنها مدرستي الاناث الثانوية والابتدائية المختلطة
- يضطر عدد من الطالبات والمعلمين للخروج من المدرسة الى المنازل المجاورة بسبب عدم أهلية دورات المياه وبالتالي اثر ذلك على تغيب الطالبات و الطلاب و عدم التزامهم بالدوام المدرسي مما يؤثر على مخرجات العملية التعليمية و انخراط الطالبات و الطلاب بالدراسة.
- حيث تحوي المدارس على ١٥٣٥ طالبة وطالب منهم ١٢٣٥ طالبة بالإضافة إلى كادر التدريس والادارة وعددهم ٨١
- تحوي ثانوية البنات ٨٣٥ طالبة و ٥٢ كادر تدريسي وإداري تحتوي على بنائي دورة مياه تتألف الواحدة منها من ٦ دورات ، أحد البنائين ليس بحاجة للصيانة وغير كافي للعدد الكبير في المدرسة ،وبذلك نحتاج إلى صيانة البناء الآخر.
- وبالنسبة للمدرسة الثامنة الابتدائية المختلطة التي تحوي ٤٠٠ طالبة و ٣٠٠ طالب و ٢٩ كادر تدريسي تحوي بناءين أحدهما غير قابل للصيانة بسبب قدمه والآخر سيتم صيانتته، ويحوي بناء المدرسة على دورات داخل المدرسة للإداريين

السؤال 2: ما هي خلفية / سياق هذه المشكلة؟
1.2 كيف ظهرت هذه المشكلة؟
- تصدع وهدم المرافق العامة في المدارس نتيجة الأحداث التي تمر بها المنطقة وعدم متابعة أعمال الصيانة اللازمة لهذه المرافق كانتا السبب الأبرز لتدهور الوضع العام لهذه المرافق وخروجها عن الخدمة
2.2 كيف كان النزاع / الحرب في منطقتك سبباً أو مساهماً في هذه المشكلة؟
- ان قصف المدن العشوائي لم يستثن المدارس حيث لاقت نصيبها من الدمار وسلبات النزاع المسلح وادى ذلك إلى تصدع جدران بعض المرافق وخروجها عن الخدمة. - غياب الرقابة الأمنية (حراسة موظفي أمن المدينة) أدى لسرقة وتخريب تجهيزات هذه المرافق من (حنفيات وتمديدات صحية وخزانات مياه وأبواب)
3.2 من هي الجهة / الجهات التي تكون عادة مسؤولة عن حل هذه المشكلة؟
- مديرية التربية في محافظة درعا التابعة لوزارة التربية هي المسؤول الوحيد عن أعمال الترميم والصيانة وبخروج المدن عن سيطرة النظام قامت برفع يدها عن أعمال الصيانة والترميم والتمويل لجميع مدارس المدن المحررة واقتصر الدعم على رواتب بعض المدرسين - البديل المعتبر عن مديرية التربية النظام في المناطق المحررة هو المكتب التربوي في المجالس المحلية التابع لمديرية تربية الاثتلاف وهي حالياً المسؤولة عن حل مثل هذه المشاكل
4.2 بم قامت هذه الجهة / الجهات من أجل حل المشكلة حتى الآن؟ هل قامت أي جهات أخرى بمحاولة حلها، وماذا فعلت؟
- لم يقيم المكتب التربوي بأي أعمال صيانة او ترميم للمدارس ومرافقها العامة لعدم توفر الموارد المالية لأعمال الصيانة والترميم و قامت بعض المنظمات مثل منظمة أورانيس وبرنامج تمكين بصيانة بعض المدارس بما فيها دورات المياه.
5.2 لم تكن الجهود المبذولة مسبقاً من أجل حل هذه المشكلة كافية لحل المشكلة؟
- لا يوجد أي وارد مالي بالمكتب التربوي أو توجه لإجراء أعمال صيانة وترميم للمرافق العامة في المدارس والبنية التحتية ويقتصر عمل المكتب على الاشراف والمراقبة لعملية التعليم . - يوجد عدد كبير من المدارس بحاجة إلى صيانة لذلك لم تغط الجهات الداعمة لصيانة المدارس كافة المدارس

السؤال 3: كيف ستقوم بحل هذه المشكلة؟
1.3 أرجو أن تلخص/ي هنا الحل المقترح للمشكلة الموصوفة في السؤال السابق، وذلك ضمن فقرة من حوالي الـ 200 كلمة: (تأكد من أن الحل المقترح هنا يحل بشكل مباشر المشكلة الموصوفة أعلاه. يجب أن تكون العلاقة بين المشكلة و الحل المقترح لها علاقة واضحة)
- سيتم صيانة دورات المياه واكسائها بحيث تصبح جاهزة للاستخدام

- سيتم تزويد هذه المرافق بمصادر المياه والتجهيزات الأساسية (أبواب - سيراميك - مقاعد حمام عربي - خزانات مياه - تمديدات صحية أرضية - حنفيات -) - وبهذا الشكل تصبح دورات المياه جاهزة للاستخدام وتمنع الإدارة خروج الطلبة من المدرسة أثناء الدوام			
2.3 ما هي "المخرجات" التي تنوي/ين الوصول إليها من أجل حل المشكلة؟			
#	وصف المخرجات	نوع المخرجات (يجب أن يكون النوع محدوداً وقابل للقياس)	عدد المخرجات
1	دورات مياه (w/ C) عربية مجهزة بمصدر مياه (وتوثق عن طريق الصور و الفيديو لما قبل و بعد الصيانة و نشرها على صفحة الفيس بوك و على اللوحات العامة + محاضر التسليم و الاستلام و تقارير اللجنة المشرفة و الزيارات الميدانية و مقاطع الفيديو لما قبل و بعد)	مرافق عامة مجهزة وداخل الخدمة	١٢
2	حنفيات ومصدر مياه نظيف مع مصرف للمياه العادمة (وتوثق عن طريق الصور ويتم نشرها على صفحة الفيس بوك و فواتير الشراء و التقارير الميدانية)	مشرب مياه للطلاب	6
3	لحفاظ على المرافق الخدمية من التخريب .(توثق بالصور ويتم نشرها عن طريق صفحة الفيس بوك , و فواتير الشراء و التقارير الميدانية)	قفص حماية	2
	٢خزان سعة ٢ متر مكعب (توثق بالصور و فواتير الشراء و التقارير الميدانية)	خزان مياه	2
4	توقيع مذكره تفاهم بين المجلس المحلي و لجنة تمكين يتم بموجبها تحديد مسؤوليه المجلس عن استدامة المشروع و توفير المياه للمدارس بشكل دائم و اجراء الصيانه لها التحقق يتم من خلال صور التوقيع للمذكره و روابط الفيسبوك و نسخ المذكره الموقعة و التي يتم نشرها على الفيسبوك و لوحات الاعلانات	مذكره تفاهم	١
5	- اجور عمال البناء و التكسير و التمديد والتركيب التحقق -/ يتم من خلال عقود العمل و كشوفات الاجور و صور الوثائق الشخصية	اجور 7 عمال	\$ ٥٠٠
6	- تقارير زيارات تفقيده شهريه حتى نهايه الدورة و يمكن التحقق من خلال:- نشر الصور للمشروع و التقارير للزيارات على صفحه الفيسبوك و لوحات الاعلانات	تقارير شهريه لالزام المجلس بتعهداته تجاه المدارس	4
3.3 اذكر/ي "النشاطات" التي ستقوم/ين بتنفيذها ضمن هذا المشروع خطوة بخطوة:			

#	النشاط
1	- تقوم لجنة تمكين بإعلام المجتمع المحلي بموافقة البرنامج على المشروع
2	- مشاركة اللجنة للمجتمع العام بنص المشروع من خلال نسخ ورقية توفرها في المكتب لمن يرغب بالاطلاع عليها
3	- توقيع مذكرة تفاهم مع المجلس المحلي متمثلاً بالمكتب التربوي حول آلية تنفيذ المشروع وسبل الاستدامة والإشراف
4	- تشكيل لجنة إشراف مشتركة من المجلس المحلي ولجنة تمكين ومشرف خبير بأعمال الانشاءات العامة - يقوم موظف المشتريات لدى اللجنة مع الأعضاء المشرفين بتأمين عروض أسعار لجميع المواد المحددة بالدراسة النظرية ليتم على ضوءها اختيار المادة الأنسب بالسعر الأقل
5	- تقوم لجنة الإشراف بالتعاقد مع عمال وفنيين للبدء بأعمال التنفيذ في كل مرحلة من مراحلها والإشراف على عمليات الشراء ومطابقة المواد للمواصفات وفق آليات الشراء المعتمدة لدى برنامج تمكين
6	- البدء بتنفيذ المشروع ومباشرة لجنة الإشراف بمتابعة العمال وشراء المواد اللازمة للمشروع
7	- تعمل لجنة الإشراف على كتابة الملاحظات والمحاضر الأسبوعية ليتم طرحها ومناقشتها مع باقي أعضاء اللجنة والمجلس المحلي (المكتب التربوي) مع مناقشة محتوى صندوق الشكاوى والمقترحات المطروحة في كل مرحلة
8	- تقوم لجنة تمكين بتوثيق جميع المراحل في المشروع بالصور والمستندات المناسبة مع مشاركة المجتمع المحلي بمراحل التنفيذ عن طريق الاعلان على صفحة الفيس بوك والمعلقات الجدارية في الاماكن العامة
9	- فتح باب الاعتراض والمقترحات من الاهالي اثناء التنفيذ وبعد الانتهاء منه حيث يتم استقبال الشكاوى مباشرة في مكتب اللجنة والمجلس المحلي وصندوق الشكاوى أو عبر البريد الالكتروني للجنة تمكين ويتم دراسة ومعالجة الشكاوى والاعتراضات من قبل المجلس المحلي ولجنة تمكين ويتم اعلان نتائج المعالجة من خلال صفحة تمكين وصفحة المجلس المحلي
10	- تنظيم زيارات ميدانية نسائية عن طريق الاعضاء النساء في اللجنة واطلاعها على سير العمل وابداء الملاحظات وتقبلها من لجنة الاشراف
11	- تنظيم لجنة تمكين والمجلس المحلي زيارة للأهالي لموقع المشروع يتم الدعوة إليها من خلال صفحة تمكين والاعلان عنها في الاماكن العامة وفتح باب الشكاوى والاعتراضات واستقبالها ومعالجتها وطرح الحلول والنشر على صفحة الفيس بوك ولوحة الاعلانات العامة
12	- بعد إتمام التنفيذ تقوم لجنة الإشراف بتسليم المشروع وفق محضر رسمي للمكتب التربوي ضمن اجتماع عام يحضره مدراء المدارس التي يجري فيها التنفيذ و الفعاليات العامة في المجتمع بما يضمن استدامة المشروع ويتم نشر محضر التسليم من خلال صفحة تمكين والمجلس المحلي
13	- القيام بزيارات تفقدية شهرية حتى نهاية الدورة الحالية و تقديم تقرير شهري بسير المشروع و التزام المجلس بتزويد المدارس بالمياه والصيانة

السؤال 4: ما هي الإنجازات المرحلية (المواعيد الزمنية المفصلية) خلال المشروع؟ كيف ستضمن أن يتم تحقيق الإدارة الرشيدة في هذه المراحل؟
(يجب هنا ذكر المواعيد بحسب عدد الأسابيع، على أن يتم عدّ الأسابيع ابتداءً من موعد الموافقة على المشروع)

الأسبوع	الإنجاز المرحلي	جانب الإدارة الرشيدة المتعلق بهذا الإنجاز
1	- اعلان موافقة البرنامج على المشروع	شفافيه : اعلان موافقة البرنامج على المشروع من خلال صفحة تمكين طفس على الفيس بوك - نشر نص المشروع على صفحة تمكين طفس ومشاركته مع المجلس المحلي وترك نسخ ورقية تكون متاحة للأهالي عند الطلب
	- توقيع مذكرة تفاهم مع المجلس المحلي باستلام دورات المياه بعد صيانتها ومتابعة المكتب التربوي في المجلس لهذه الدورات أثناء العام الدراسي والحفاظ عليها وتزويدها بالمياه في حال انقطاع المياه عن الشبكة الرئيسية	المشاركة : مشاركة المجلس المحلي في التنفيذ الشفافية : نشر مذكرة التفاهم من خلال صفحة تمكين ولوحة الاعلانات
	- تشكيل لجنة اشراف على إدارة المشروع مكونة من لجنة تمكين والمجلس المحلي	- (مشاركة) : مشاركة المجلس المحلي في الاشراف و التنفيذ للمشاريع - (شفافية) : يتم نشر اسماء لجنة الاشراف ومهامهم من خلال صفحة تمكين ولوحة الاعلانات
2	- الإعلان عن مسابقة لتعيين مشرف خبير بالإنشاءات العامة	- (شفافية) طرح الإعلان عن نتائج المسابقة عن طريق صفحة الفيس بوك الخاصة باللجنة ولوحه الاعلانات - (شفافية) طرح الإعلان عن نتائج المسابقة عن طريق صفحة الفيس بوك الخاصة باللجنة و لوحات الاعلانات - (مساءله) فتح باب الاعتراض على النتائج لمدة ٣ ايام من خلال صفحة الفيسبوك و صندوق الشكاوى و لوحات الاعلانات وتقديم الطعونات شخصيا و الرد عليها و معالجتها و نشر الردود و التوضيحات مع الشكاوى للمجتمع المحلي بنفس الوسائل السابقة
	- التعاقد مع عمال وفنيين في مجال أعمال البناء والتعميدات الصحية للمرافق العامة والبدء بأعمال الصيانة	- (الشفافية) : الاعلان عن بدء تنفيذ أعمال الصيانة من خلال صفحة الفيس بوك

3	- تأمين عروض الأسعار للمواد اللازمة للمشروع عن طريق اختيار العرض الأنسب من قبل موظف المشتريات بالتعاون مع لجنة الإشراف.	- الشفافية : نشر عروض الاسعار بعد مقارنتها على صفحة تمكين -
4	- تحليل عروض الاسعار و اعلان عن العروض المقبولة من خلال صفحة تمكين	- (مسألة) : فتح باب الاعتراض على نتائج تحليل الاسعار لمدته ٣ ايام و الرد عليها و نشر الردود على الفيسبوك و لوحات الاعلانات - (شفافية) : نشر الفواتير على صفحة الفيس و الأماكن العامة
5	- اجراء زيارات تفقيديه و تقديم تقرير شهري عن سير المشروع (الشهر الاول)	- الشفافية:- نشر التقرير على صفحه اللجنه و لوحات الاعلانات عن سير المشروع
5	- البدء بأعمال الصيانة والترميم وإعادة التأهيل (تكسير الأرضيات لدورات المياه)	- (مشاركة) متابعة الأعمال من قبل لجنة الإشراف و المجلس و التوثيق بالصور و النشر على صفحة الفيس بوك
6		-
7	- مد وتركيب التمديدات الصحية لدورات المياه	- (مشاركة) و ترتيب زيارات ميدانية من المعلمين للاطلاع على سير العمل و توثيق بالصور و التقارير
8	- فرش بقايا المقالع وعدسية وتركيب مقاعد التواليت - مد السيراميك للأرضيات والجدران	- (مشاركة) ترتيب زيارات ميدانية أثناء العمل من قبل النساء عن طريق العضو النسائي في لجنة تمكين
8	- اجراء زيارات تفقيديه و تقديم تقرير شهري عن سير المشروع (الشهر الثاني)	- الشفافية:- نشر التقرير على صفحه اللجنه و لوحات الاعلانات عن سير المشروع
9	- تركيب شبك حماية للمشارب والخزانات - تركيب ابواب للحمامات	- (شفافية) توثيق عن طريق الصور و نشر على صفحة الفيس بوك
١٠	- تسليم المشروع بعد التنفيذ للمكتب التربوي في المجلس المحلي في اجتماع عام.	- (مشاركة) : الاعلان عن اجتماع عام تحضره الفعاليات المجتمعية - (مسألة) : فتح باب الاعتراض والمقترحات لتقييم التنفيذ والعمل على مناقشة المقترحات والاعتراضات والعمل على اصلاحها لمدته اسبوع و الرد عليها عبر الفيسبوك و لوحات الاعلانات

- (شفافيه) نشر محضر استلام نظامي يتم توقيعه مع المكتب التربوي في المجلس المحلي وتعهد خطي من المجلس المحلي باستدامة المشروع. ودعوة المجتمع المحلي بالحضور اثناء تسليم المشروع		
-	-	١١
- الشفافيه:- نشر التقرير على صفحه اللجنه و لوحات الاعلانات عن سير المشروع	- اجراء زيارات تفقيديه و تقديم تقرير شهري عن سير المشروع (الشهر الثالث) و التزام المجلس بتعهداته و تزويد المياه للمدارس	١٢
-	-	١٣
-	-	١٤
-	-	١٥
- الشفافيه:- نشر التقرير على صفحه اللجنه و لوحات الاعلانات عن سير المشروع	- اجراء زيارات تفقيديه و تقديم تقرير شهري عن سير المشروع (الشهر الرابع) و التزام المجلس بتعهداته و تزويد المياه للمدارس	١٦

السؤال 5: هل هناك "مدخلات" معينة في هذا المشروع سيكون من الصعب إيجادها؟ ضع/عي هذه المدخلات ضمن هذا الجدول، و اشرح/حي كيف تتوین تأمين هذه المدخلات؟

طريقة تأمين هذا "المدخل"	"المدخل" الذي سيكون من الصعب إيجاد

السؤال 6: هل هناك قضايا أو تحديات تقنية تتوقعها ضمن هذا المشروع؟ ما هي مقاربتك للتعامل معها؟
(إذا كنت تعتقد أنه لا يوجد تحديات تقنية ضمن هذا المشروع، يمكنك أن تترك هذا القسم فارغاً. و قد يطلب البرنامج تزويده ببعض المعلومات بهذا الخصوص)

الحل المقترح لهذا التحدي	التحدي أو المشكلة التقنية
تكون فترة التنفيذ والموافقة على المشروع على الغالب في فترة العطلة الصيفية (ثلاثة أشهر) وهو الوقت المثالي للتنفيذ دون عقبات وبالمثالية المطلوبة	العمل في المرافق مع وجود الطلاب والحياة المدرسية

السؤال 7: كيف سيتم إدارة المشروع و الإشراف عليه خلال فترة تمويله؟

1.7 من سيقوم بإدارة المشروع بشكل يومي؟
المشرف الذي سيتم توظيفه .
2.7 كيف ستضمنون مشاركة المجلس المحلي في تنفيذ هذا المشروع؟
- عضو المكتب التربوي متطوع في لجنة الإشراف وسيتم تقديم ملاحظاته حول التنفيذ للمجلس ويتم مناقشتها مع اللجنة - يوجد أعضاء من المجلس بلجنة تمكين يتابعون العمل - مشاركة المجلس بكافة خطوات التنفيذ - وسيتم تنظيم زيارات ميدانية برفقة أعضاء من المجلس المحلي والمختصين لموقع تنفيذ المشروع واطلاعهم على سير العمل - تزويد المجلس المحلي بكافة وثائق المشروع من نص المشروع وخطط التنفيذ والشراء
3.7 من هم الأشخاص الذين سيكونون ضمن لجنة الإشراف على المشروع؟ (من الممكن أن تكون هذه الأسماء هي عبارة عن مقترحات أولية، و قد تتغير لاحقاً أثناء التنفيذ)

الجنس	دوره/ها ضمن هذه الجهة	الجهة التي يـ/ تنتمي لها أو يـ/ تمثلها	الاسم
أنثى	عضو لجنة تمكين- معلمة مدرسة	لجنة تمكين طفس	أمل اليردان
أنثى	عضو لجنة تمكين – معلمة مدرسة	لجنة تمكين طفس	لبنى الناطور
ذكر	عضو لجنة تمكين – موجه تربوي	لجنة تمكين طفس	زياد الزعبي
ذكر	المكتب التربوي	المجلس المحلي	محمد الناطور
ذكر أو أنثى	مشرف عام	مستقل بعقد مع اللجنة	موظف مشرف
4.7 هل سيكون للجنة الإشراف أي مسؤولية أخرى غير مسؤوليتها في الإشراف العام؟ (مثلاً: هل سيكون لهم/ن دور في اتخاذ قرارات خاصة أو مراقبة جوانب محددة هامة من المشروع)			
- توثيق مراحل التنفيذ بالصور. - كتابة محضر أسبوعي خاص بلجنة تمكين ومحضر خاص بالمجلس. - كتابة ملاحظات يومية من قبل المشرف العام للاستناد عليها في كتابة المحاضر الأسبوعية. - الإشراف على عمليات التركيب والتنفيذ - معاينة مواد المشروع عند شرائها والتأكد من مواصفاتها الفنية			
5.7 كيف سيقوم الموظفون الذين يتم تغطية رواتبهم من قبل المشروع بتنظيم عملهم؟ (أي، ما هي العلاقات التنظيمية بين الموظفين؟ كيف سيتم تنظيمهم ضمن فرق عمل؟ ما هي الهيكلية الإدارية للعمل؟ من الممكن إرفاق مخطط للهيكلية التنظيمية)			
مشرف عام سيقوم بالإشراف على تنفيذ المراحل ومطابقة المواد والمواصفات على الواقع ومراقبة جودة العمل وفنياته وتدوين جميع الملاحظات في دفتر الملاحظات الخاص به لعرضها على لجنة الإشراف وبدورها اللجنة تنظم محضر أسبوعي تلخص فيه أعمال التنفيذ في كل مرحلة.			

السؤال 8: من هم "المستفيدين" من هذا المشروع؟	
عدد المستفيدين	نوع المستفيدين
1235	طالبات المدارس التي سيتم صيانة مرافقها
81	الكادر الإداري
٣٠٠	طالب في المدرسة الابتدائية

السؤال 9: من هم/هنّ الذين قمت/تي باستشارتهم أثناء تطوير مقترح هذا المشروع؟ كيف أدت هذه الاستشارات إلى اختيار هذا المشروع؟	
- من خلال الاجتماع مع نقابة المعلمين الاحرار حيث ابدو معاناة بعض المدارس من الافتقار للبنية التحتية وخاصة مدارس الاناث (مرافق عامة) - من خلال الاجتماع العام الذي حضره المعلمون وبعض الفعاليات تكرر مطلب المعلمين في صيانة وتأهيل بعض المرافق الخدمية للمدارس ومن بينها دورات المياه ك ضرورة ملحة - اثناء الاستبيان العام الذي اجرته اللجنة لأهالي المدينة حول مقترحات الفعاليات المحلية لاقى مشروع الترميم قبول مجتمعي لأهمية الجانب التعليمي والتربوي في حياة السكان - قامت لجنة تمكين طفس وبناء على ما سبق بدراسة المشروع وجعله من أولويات هذه المرحلة	

السؤال 10: كيف ستجعلون هذا المشروع مستداماً؟	
1.10 من هي الجهة /المنظمة التي ستستلم المشروع عند نهايته؟	
المكتب التربوي في المجلس المحلي .	
2.10 ضع/ي شرحاً مختصراً عن هذه الجهة / المنظمة؟	
(انكر/ي ما هي الموارد التي ستعتمد عليها هذه الجهة / المنظمة كي تقوم باستلام هذا المشروع بشكل فعال)	
- يقوم المكتب التربوي بمتابعة أمور التعليم وسير العملية التعليمية في مدارس المدينة من خلال الزيارات الميدانية للمدارس من قبل رئيس المكتب التربوي أو معاونيه خلال العام الدراسي والتنسيق مع المدراء في ضمان سلامة العملية التعليمية واستمرارها مع غياب رقابة النظام في المناطق المحررة	

- يعتمد المكتب التربوي على موارد بسيطة يتم جبايتها من اهالي الطلاب باسم (تعاون ونشاط) توضع هذه المبالغ في صندوق طوارئ كل مدرسة بالتناسب مع عدد الطلبة والصفوف ومن خلال هذه المبالغ تقوم ادارة المدرسة بالتشاور مع المكتب التربوي بأعمال الصيانة واستدامة العملية التعليمية بتأمين المستلزمات الاساسية لعملية التعليم	
3.10 كيف ستضمن أن هذه الجهة / المنظمة ستتحمّل مسؤولية دعم المشروع بعد تسليمه؟	
سيتم ابرام مذكرة تفاهم مع المجلس التربوي يتعهد من خلالها انه سيعمل على استدامة المشروع بما تتوفر لديه من امكانيات	
4.10 ما هي أنواع التكاليف التي سيكون على هذه الجهة / المنظمة أن تتحملها لتضمن أن عمل المشروع و فائدته سيستمران؟	
- تكاليف صيانة ومواد تنظيف ومعقمات يقوم المجلس المحلي بتأمينها بالتعاون مع ادارة المدرسة	
5.10 قم/قومي بتقدير التكاليف الشهرية للمشروع بعد تسليمه: (ضع/ي هنا فقط التكاليف المتكررة أو التكاليف التشغيلية، دون ذكر المبالغ التي تدفع لمرة واحدة فقط)	
البند	الكلية الشهرية (\$)
رواتب	لا يوجد
التكاليف التشغيلية (وقود، مستهلكات، الخ)	لا يوجد
صيانة و إصلاح	15
الإجمالي	15
6.10 كيف ستقوم الجهة / المنظمة التي ستستلم المشروع بتغطية هذه التكاليف الشهرية؟ (يجب ملاحظة ما يلي: ليس من الضروري أن تكون الجهة / المنظمة قادرة على تغطية كامل التكاليف الشهرية حتى يتم الموافقة على المشروع من قبل البرنامج)	
جباية التعاون والنشاط من أهالي الطلبة حيث يخصص قسم منها لصيانة دورات المياه وتنظيفها	
7.10 إذا كانت هذه الجهة / المنظمة تنوي أن تقوم بجباية الأموال لتمويل هذا المشروع، اذكر/ي النظام الذي سيتم استخدامه لذلك؟ (اذكر/ي ما هي المبالغ التي سيتم جبايتها، ما هو عدد الأشخاص الذين سيدفعون، وكيف سيتم جمع أموال الجباية)	
يتم جباية عن طريق ادارة المدرسة من الطلبة بمبلغ نصف دولار لكل طالبة /طالب بكل فصل دراسي كتعاون ونشاط حيث ان عدد الطلبة 1535 طالب وطالبة حيث يوضع المبلغ في صندوق المدرسة المالي ويتم الصرف من خلال إدارة المدرسة وبالتنسيق مع المكتب التربوي في المجلس المحلي	
8.10 هل تعتقد/ين بأن هذا المشروع سيكون بحاجة تمويل لدورة ثانية من برنامج تمكين؟	
نعم/لا	لا

يتم ملء هذا الجزء من قبل فريق البرنامج		
Project outcomes "نتائج المشروع"		
Outcome النتائج	Target/number العدد	Means of verification وسيلة التحقق
مدرستين مزودتين بمرافق عامة ودورات المياه	1	صور قبل و بعد انتهاء المشروع + مقابلات مع الطلاب و الكادر التدريسي في المدرستين عدد ٥٠ (٢٥ من كل مدرسة)
Project classification تصنيف المشروع		
Is this a women-lead project? (Yes/no) هل هذا المشروع هو مشروع بإدارة نسائية		
Is this a high-risk project? (Yes/no) هل هناك مخاطرة كبيرة في هذا المشروع		
If yes, what additional information does M&E require: إذا كانت الإجابة بـ "نعم"، ما هي المعلومات الإضافية اللازمة للمتابعة و التقييم		
Review and approval data معلومات المراجعة و الموافقة		
Lead Sector Expert خبير القطاع الرئيسي		
Other Sector Expert(s) خبراء قطاع آخرين		
Approved by تمت الموافقة عليه من قبل		
Date الوقت		