



محافظة حلب الحرة

مديرية الشؤون المدنية بحلب

الرقم :

التاريخ : 2017/3/25

بسم الله الرحمن الرحيم

اعلان توظيف

تعلن مديرية الشؤون المدنية بحلب عن حاجتها لتعيين عدد من الموظفين والموظفات للعمل ضمن امانات (صوران - اختين) الواقعة في ريف حلب الشمالي والشمالي الشرقي وذلك ضمن الشروط التالية

1. ان يكون متمتعاً بجنسية الجمهورية العربية السورية
2. قد اتم الثامنة عشرة من عمره بتاريخ تقديمه طلب التوظيف ولم يتجاوز الخامسة والاربعين ويستثنى من ذلك الموظفين المنشقين
3. غير محكوم بجناية او جنحة شائنة او مخلة بالثقة العامة (تقديم تصريح خطي)
4. حائز على الشهادات والمؤهلات المطلوبة للوظيفة التي سيعين بها (ثانوية عامة بغروعها وما فوق) ويستثنى من ذلك امين السجل المدني ومعاونه حيث يشترط ان يكونا من حملة الاجازة بالحقوق ويتقدم المتسابق بتصريح خطي بان شهادته نظامية وغير مزورة
5. ان تثبت سلامته من الامراض ذات العدوى وكذلك من الامراض والعاهات التي تمنعه من القيام بالوظيفة التي سيعين فيها وذلك من خلال الحصول على تقرير طبي من أي نقطة طبية معتمدة ويتم ارفاق التقرير مع الوثائق الثبوتية

6. غير مرتبط بوظيفة اخرى في احدى الجهات العامة او احدى المنظمات ومتفرغ للعمل بشكل كامل وعلى استعداد تام للالتزام بالدوام (يتم اخذ تصريح خطي بذلك)

7. صورة عن الهوية الشخصية او جواز السفر حصرا لمن لا يملك هوية شخصية

8. فعلى الراغبين والراغبات بالتقدم الى المسابقة ارسال سيرتهم الذاتية مرفقة بالأوراق الثبوتية على الايميل الرسمي

لمديرية الشؤون المدنية بحلب " ahwal62ma@gmail.com " ويشترط ان تكون الاوراق الثبوتية واضحة

ومسحوبة على السكرن على شكل صيغة ملف pdf وسوف يتم اهمال كل طلب غير مستكمل للوثائق والشروط

المذكورة اعلاه

9. يبدأ تقديم الطلبات بتاريخ 2017/3/26 وينتهي بتاريخ 2017/4/10

10. تشتمل المسابقة على امتحان تحريري ومقابلة شفوية بحيث يكون مجموع درجاتها الاجمالية /100/ علامة

توزع على النحو التالي :

امتحان تحريري /60/ علامة : يتألف من اسئلة يتم اتقاؤها من مضمون ابواب وفقرات القوانين والانظمة النافذة

الخاصة بعمل مديرية الشؤون المدنية والسجل المدني بشكل خاص وبالوظيفة العامة بشكل عام ويشترط متابعة

المسابقة والتقدم للمقابلة الشفوية ان يحصل المرشح في الامتحان التحريري على /40/ علامة على الاقل

مقابلة شفوية : يتم التركيز فيها على الشهادات العلمية ومدى اهلية المتسابق للعمل في الوظيفة المتقدم لها ولياقته

وشخصيته ومعلوماته العامة وخبرته العملية وقوة شخصيته وخبرته على الحاسب ويجب ان يحصل المتسابق على /20/

درجة على الاقل حتى يعتبر ناجحا بالمقابلة الشفهية

تحتسب المحصلات النهائية على النحو التالي : المحصلة النهائية = علامة الامتحان التحريري (يجب الا تقل عن

/40/ علامة) + (علامة المقابلة الشفهية يجب ان لا تقل عن /20/) ويعتبر المتسابق ناجحا عند حصوله على

محصلة نهائية لا تقل عن /60/ علامة مع الالتزام بالحدود الدنيا لعلامة الشفهي والكتابي .

11. يحدد موعد اجراء المسابقة الكتابية بتاريخ 2017/4/13 ويتم نشر نتائج الامتحان الكتابي على صفحة مديرية الشؤون المدنية بحلب على الفيس بوك " مديرية الشؤون المدنية بحلب " ويتم تحديد مكان اجراء الامتحان الكتابي بإعلان لاحق .
12. يتم تحديد موعد ومكان المقابلة الشفهية للناجحين بالمسابقة الكتابية مع اعلان نتائج الامتحان الكتابي على لوحة اعلانات المديرية والشعب والامانات التابعة لها وعلى صفحة المديرية على الفيس بوك
13. يجري تحديد اعداد المقبولين للتعين من بين اعداد الناجحين في المسابقة وفق اولوية تسلسل محصلاتهم النهائية وفي ضوء الاعداد المعلن عنها بناء على احتياجات المديرية وفي حال التساوي بالعلامات يؤخذ صاحب الشهادة العلمية الاعلى وفي حال التساوي بالشهادة يؤخذ صاحب المعدل الأعلى وفي حال التساوي بالمعدل يؤخذ الاقدم تخرجاً
14. يتم الحصول على الوثائق الخاصة بالسيرة الذاتية والتصاريح المطلوبة مع على موقع المديرية على صفحة الفيس بوك " مديرية الشؤون المدنية بحلب " ويتم ملئ هذه التصاريح وتوقيعها من المتسابق وارسالها مع الاوراق الثبوتية وتعتبر هذه التصاريح جزء من الاوراق الثبوتية
15. لمزيد من المعلومات عن المسابقة يرجى مراسلتنا على صفحة مديرية الشؤون المدنية بحلب على الفيس بوك " مديرية الشؤون المدنية بحلب "

والله من وراء القصد

مدير الشؤون المدنية بحلب

حلب في 25 / 3 / 2017

أ . محمد حج احمد

