

## قالب مقترح المشروع:

|                                                  |                                                                      |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| اسم المنطقة/المجتمع:                             | طفس                                                                  |
| اسم المشروع:                                     | دعم استدامة مشروع مركز العلاج الفيزيائي ومركز إحياء للتمريض والإسعاف |
| القطاع (باقعة الخدمات الأساسية):                 | باقعة الصحة                                                          |
| رقم المشروع ضمن باقعة الخدمات الأساسية:          | 4.1 & 4.3                                                            |
| مدة المشروع (بالشهر):                            | ٣ أشهر                                                               |
| اسم نقطة الاتصال الخاصة بهذا المشروع ووظيفته/ها: |                                                                      |
| معلومات الاتصال الخاصة بنقطة الاتصال:            |                                                                      |

### السؤال 1: ما هي المشكلة التي تحاول حلها عن طريق هذا المشروع؟

- لقد تم دعم المشروع في الدورة الماضية من خلال برنامج تمكين بمبلغ 27472 دولار حيث تم تخريج ٦٥ متدرباً من خلال برنامج تدريبي للإسعاف و التمريض و تأمين خدمات العلاج الطبيعي المجاني للمراجعين بلغ عددهم ٧٩٢ مريضاً خلال الدوره الماضيه.
- ادى نشوء و استمرار الحرب الى زياده اعداد المصابين بالاعاقات الجسديه و المرضى اللذين يحتاجون لخدمات الاسعاف و التمريض و العلاج الطبيعي بشكل اكبر من قدرات المؤسسات الطبيه، مما استدعى تدريب كوادر جديده و استدامه عمل المركز بشقيه التعليمي و الطبي، الا ان هذه الاحتياجات تواجه بصعوبات عده منها:-
- نقص مواد التشغيل و المواد التعليمية المستهلكة
- الناحية التشغيلية : تتمثل بعدم وجود وقود مولدة للإنارة وتشغيل الأجهزة الطبية .
- الناحية التعليمية : عدم توفر المواد المستهلكة في عملية التدريس والتدريب في المجال التعليمي للمشروع حيث نفذت الكمية المقدمة من تمكين في الدورة السابقة، ويعجز المجلس المحلي عن تأمين المستلزمات التعليمية .

### السؤال 2: ما هي خلفية / سياق هذه المشكلة؟

1.2 كيف ظهرت هذه المشكلة؟

-

2.2 كيف كان النزاع / الحرب في منطقتك سبباً أو مساهماً في هذه المشكلة؟

3.2 من هي الجهة / الجهات التي تكون عادة مسؤولة عن حل هذه المشكلة؟

٢, ٤ بم قامت هذه الجهة / الجهات من أجل حل المشكلة حتى الآن؟ هل قامت أي جهات أخرى بمحاولة حلها، و ماذا فعلت؟

-

5.2 لم تكن الجهود المبذولة مسبقاً من أجل حل هذه المشكلة كافية لحل المشكلة؟

-

### السؤال 3: كيف ستقوم بحل هذه المشكلة؟

1.3 أرجو أن تلخص/ي هنا الحل المقترح للمشكلة الموصوفة في السؤال السابق، وذلك ضمن فقرة من حوالي الـ 200 كلمة:  
(تأكد من أن الحل المقترح هنا يحل بشكل مباشر المشكلة الموصوفة أعلاه. يجب أن تكون العلاقة بين المشكلة والحل المقترح لها علاقة واضحة)

-

### 2.3 ما هي "المخرجات" التي تنوي/بين الوصول إليها من أجل حل المشكلة؟

| # | وصف المخرجات                                                            | نوع المخرجات<br>(يجب أن يكون النوع معدوداً و قابلاً للقياس) | عدد المخرجات |
|---|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------|
| 1 | فنيي تمريض وإسعاف أولي بدرجة خبرة تدريبية في الدورة الثانية لمركز إحياء | طلاب (شباب وفتيات)                                          | ٦١           |
| 2 | يزورون المركز لتلقي خدمة العلاج الفيزيائي خلال اليوم الواحد تقريباً     | مرضى ومراجعين                                               | ١٥           |
| 3 | من خريجي الدورة السابقة يعملون مع كادر المشفى                           | طلاب متطوعين                                                | ١٠           |

### 3.3 أذكر/ي "النشاطات" التي ستقوم/ين بتنفيذها ضمن هذا المشروع خطوة بخطوة:

| # | النشاط |
|---|--------|
| 1 | -      |
| 2 | -      |
| 3 | -      |
| 4 | -      |
| 5 | -      |
| 6 | -      |
| 7 | -      |
|   | -      |

### السؤال 4: ما هي الإنجازات المرحلية (المواعيد الزمنية المفصلة) خلال المشروع؟ كيف ستضمن أن يتم تحقيق الإدارة الرشيدة في هذه المراحل؟

(يجب هنا ذكر المواعيد بحسب عدد الأسابيع، على أن يتم عدّ الأسابيع ابتداءً من موعد الموافقة على المشروع)

| الأسبوع | الإنجاز المرحلي                                                              | جانب الإدارة الرشيدة المتعلق بهذا الإنجاز                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | تأمين عروض أسعار (تكليف الموظف اللوجستي المشتريات) مع أحد أعضاء لجنة تمكين). | - الإعلان عن طلب عروض أسعار للمواد المطلوبة على صفحة تمكين والملصقات الجدارية في الأماكن العامة.<br>- تحديد فترة زمنية لتقديم العروض من قبل الموردين واختيار العرض الأقل ضمن محضر رسمي وبحضور أعضاء المجلس المحلي ومن يرغب من المجتمع المحلي بعد جعل الدعوة عامة لحضور فض العروض .<br>- مقارنة المادة بالموصفات المطلوبة في عرض الشراء بالاستعانة بخبير وتوثيق ذلك ضمن محضر رسمي. |

|    |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2  | - اتمام عملية الشراء من قبل لجنة تمكين وموظف الشراء وفق أسس الشراء المالية المعتمدة لدى تمكين.                             | - الشراء ضمن كشف شراء وفواتير نظامية مختومة وموقعة من المورد أو التاجر بعد اختيار العرض الأنسب بالسعر الأقل<br>-<br>- استلام المواد وفق محضر استلام وتسليم نظامي بين المورد وأعضاء اللجنة والتأكد من مطابقة المادة مع الدراسة والمواصفات النظرية في اجتماع عام يتم الدعوة اليه.<br>-<br>- |
| 2  | - تسليم مواد التدريب العملي إلى إدارة المركز وفق محضر نظامي في الاستلام والتسليم بوجود أعضاء المجلس المحلي ولجنة من المركز | - نشر محضر الاستلام و موعده للمجتمع                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3  | - تسليم مادة الديزل لإدارة مركز العلاج الفيزيائي بإشراف المكتب الطبي في المجلس المحلي .                                    | - نشر محضر الاستلام و موعده للمجتمع                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3  | - استمرارية تقديم الخدمات من مركز المعالجة الفيزيائي للمرضى<br>- استمرارية دورة التمريض                                    | - الصور والنشر على صفحات اتواصل الاجتماعي<br>-                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4  | -                                                                                                                          | -                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5  | -                                                                                                                          | -                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6  | -                                                                                                                          | -                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 7  | -                                                                                                                          | -                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 8  | - انتهاء دورة التمريض                                                                                                      | - حفل تخرج بحضور المجتمع                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 9  | -                                                                                                                          | - الاعلان عن بدء دورة التمريض الجديدة                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 10 |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 11 |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 12 | انتهاء الدورة التمويلية الرابعة لتمكين                                                                                     | - تقرير نهائي وتفصيلي عن منجزات المشروع خلال الدورة يشمل المواد التدريبية، اعداد الطلبة والمتطوعين، طبيعة الحالات التي تم خدمتها ومعالجتها ونشره للمجتمع                                                                                                                                  |

السؤال 5: هل هناك "مُدخلات" معينة في هذا المشروع سيكون من الصعب إيجادها؟ ضع/عي هذه المدخلات ضمن هذا الجدول، و اشرح/حي كيف تتوین تأمين هذه المدخلات؟

| طريقة تأمين هذا "المُدخل" | "المُدخل" الذي سيكون من الصعب إيجادها |
|---------------------------|---------------------------------------|
|                           |                                       |
|                           |                                       |
|                           |                                       |
|                           |                                       |

السؤال 6: هل هناك قضايا أو تحديات تقنية تتوقعها ضمن هذا المشروع؟ ما هي مقاربتك للتعامل معها؟  
(إذا كنت تعتقد أنه لا يوجد تحديات تقنية ضمن هذا المشروع، يمكنك أن تترك هذا القسم فارغاً. وقد يطلب البرنامج تزويده ببعض المعلومات بهذا الخصوص)

| الحل المقترح لهذا التحدي | التحدي أو المشكلة التقنية |
|--------------------------|---------------------------|
|                          |                           |
|                          |                           |
|                          |                           |
|                          |                           |

السؤال 7: كيف ستتم إدارة المشروع والإشراف عليه خلال فترة تمويله؟

1.7 من سيقوم بإدارة المشروع بشكل يومي؟

مدير مركز المعالجة الفيزيائية  
مدير مركز دورة التمرريض

2.7 كيف ستضمنون مشاركة المجلس المحلي في تنفيذ هذا المشروع؟

المكتب الطبي في المجلس هو المسؤول المباشر عن مركزي المعالجة والتمرريض

3.7 من هم الأشخاص الذين سيكونون ضمن لجنة الإشراف على المشروع؟

(من الممكن أن تكون هذه الأسماء هي عبارة عن مقترحات أولية، وقد تتغير لاحقاً أثناء التنفيذ)

| الجنس | دوره/ها ضمن هذه الجهة | الجهة التي ي/تنتمي لها أو ي/تمثلها | الاسم |
|-------|-----------------------|------------------------------------|-------|
|       |                       |                                    |       |
|       |                       |                                    |       |
|       |                       |                                    |       |
|       |                       |                                    |       |
|       |                       |                                    |       |
|       |                       |                                    |       |
|       |                       |                                    |       |
|       |                       |                                    |       |

4.7 هل سيكون للجنة الإشراف أي مسؤولية أخرى غير مسؤوليتها في الإشراف العام؟

(مثلاً: هل سيكون لهم/ن دور في اتخاذ قرارات خاصة أو مراقبة جوانب محددة هامة من المشروع)

5.7 كيف سيقوم الموظفون الذين يتم تغطية رواتبهم من قبل المشروع بتنظيم عملهم؟

(أي، ما هي العلاقات التنظيمية بين الموظفين؟ كيف سيتم تنظيمهم ضمن فرق عمل؟ ما هي الهيكلية الإدارية للعمل؟ من الممكن إرفاق مخطط للهيكلية التنظيمية)

| السؤال 8: من هم "المستفيدين" من هذا المشروع؟ |                                 |
|----------------------------------------------|---------------------------------|
| عدد المستفيدين                               | نوع المستفيدين                  |
| 15 باليوم                                    | مرضى تم معالجتهم بمركز المعالجة |
| 61                                           | طلاب دورة التمريض               |
|                                              |                                 |
|                                              |                                 |

| السؤال 9: من هم/هنّ الذين قمت/تي باستشارتهم أثناء تطوير مقترح هذا المشروع؟ كيف أدت هذه الاستشارات إلى اختيار هذا المشروع؟ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                           |

| السؤال 10: كيف ستجعلون هذا المشروع مستداماً؟                                                                                                     |                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1.10 من هي الجهة /المنظمة التي ستستلم المشروع عند نهايته؟                                                                                        |                                          |
| المكتب الطبي بالمجلس المحلي                                                                                                                      |                                          |
| 2.10 ضع/ي شرحاً مختصراً عن هذه الجهة / المنظمة؟                                                                                                  |                                          |
| (اذكر/ي ما هي الموارد التي ستعتمد عليها هذه الجهة / المنظمة كي تقوم باستلام هذا المشروع بشكل فعال)                                               |                                          |
| 3.10 كيف ستضمن أن هذه الجهة / المنظمة ستتحمل مسؤولية دعم المشروع بعد تسليمه؟                                                                     |                                          |
| 4.10 ما هي أنواع التكاليف التي سيكون على هذه الجهة / المنظمة أن تتحملها لتضمن أنّ عمل المشروع و فائدته سيستمران؟                                 |                                          |
| 5.10 قم/قومي بتقدير التكاليف الشهرية للمشروع بعد تسليمه:                                                                                         |                                          |
| (ضع/ي هنا فقط التكاليف المتكررة أو التكاليف التشغيلية، دون ذكر المبالغ التي تدفع لمرة واحدة فقط)                                                 |                                          |
| الكلفة الشهرية (\$)                                                                                                                              | البند                                    |
|                                                                                                                                                  | رواتب                                    |
|                                                                                                                                                  | التكاليف التشغيلية (وقود، مستهلكات، الخ) |
|                                                                                                                                                  | صيانة و إصلاح                            |
|                                                                                                                                                  | الإجمالي                                 |
| 6.10 كيف ستقوم الجهة / المنظمة التي ستستلم المشروع بتغطية هذه التكاليف الشهرية؟                                                                  |                                          |
| (يجب ملاحظة ما يلي: ليس من الضروري أن تكون الجهة / المنظمة قادرة على تغطية كامل التكاليف الشهرية حتّى يتمّ الموافقة على المشروع من قبل البرنامج) |                                          |
| 7.10 إذا كانت هذه الجهة / المنظمة تتوي أن تقوم بجباية الأموال لتمويل هذا المشروع، اذكر/ي النظام الذي سيتم استخدامه لذلك؟                         |                                          |
| (اذكر/ي ما هي المبالغ التي سيتم جبايتها، ما هو عدد الأشخاص الذين سيدفعون، و كيف سيتم جمع أموال الجباية)                                          |                                          |

|                                                                                 |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                 |  |
| 8.10 هل تعتقد/ين بأن هذا المشروع سيكون بحاجة تمويل لدورة ثانية من برنامج تمكين؟ |  |
| نعم/لا                                                                          |  |

| TO BE COMPLETED BY PROGRAMME TEAM يتم ملء هذا الجزء من قبل فريق البرنامج                                                                |                        |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------|
| Project outcomes "نتائج" المشروع                                                                                                        |                        |                                       |
| Outcome<br>النتائج                                                                                                                      | Target/number<br>العدد | Means of verification<br>وسيلة التحقق |
|                                                                                                                                         |                        |                                       |
|                                                                                                                                         |                        |                                       |
|                                                                                                                                         |                        |                                       |
| Project classification<br>تصنيف المشروع                                                                                                 |                        |                                       |
| Is this a women-lead project? (Yes/no)<br>هل هذا المشروع هو مشروع بإدارة نسائية                                                         |                        |                                       |
| Is this a high-risk project? (Yes/no)<br>هل هناك مخاطرة كبيرة في هذا المشروع                                                            |                        |                                       |
| If yes, what additional information does M&E require:<br>إذا كانت الإجابة بـ "نعم"، ما هي المعلومات الإضافية اللازمة للمتابعة و التقييم |                        |                                       |
| Review and approval data<br>معلومات المراجعة و الموافقة                                                                                 |                        |                                       |
| Lead Sector Expert<br>خبير القطاع الرئيسي                                                                                               |                        |                                       |
| Other Sector Expert(s)<br>خبراء قطاع آخرين                                                                                              |                        |                                       |
| Approved by<br>تمت الموافقة عليه من قِبل                                                                                                |                        |                                       |
| Date<br>الوقت                                                                                                                           |                        |                                       |