

مذكرة تفاهم

بين

أعضاء لجنة تمكين ديرحسان وتلعادة

و

مجلس قرية ديرحسان و مجلس قرية تلعادة

و

برنامج "تمكين المبادرات المحلية"

1- تعريف المصطلحات المستخدمة في مذكرة التفاهم

- تمكين المبادرات المحلية (البرنامج): تمكين، برنامج يموله مكتب التنمية الدولية البريطاني والإتحاد الأوروبي وهو مصمم لتقديم خدمات أساسية في المجتمعات السورية وفهم النماذج المنفتحة والشفافة للإدارة، ويتم تنفيذ برنامج تمكين من خلال لجان تمكين التي يتم تشكيلها في كل مجتمع وبدعم من البرنامج.
- المنسق الميداني: يعتبر المنسق الميداني ممثلاً للبرنامج ويعمل على دعم عمل لجنة تمكين وكذلك كصلة وصل بين البرنامج ولجنة تمكين.
- المنسقة الميدانية: تدعم المنسقة الميدانية عمل لجنة تمكين النسائية الفرعية وتعمل كصلة وصل بين اللجنة ولجنة تمكين الرئيسية (إن أمكن) وبين لجنة تمكين النسائية الفرعية والبرنامج.
- المجلس الراعي: المجلس الراعي هو مجلس محلي (مجلس قرية أو مجلس حي أو مجلس مدينة) الذي يقوم بدعم اللجنة ويرشح بعضاً من أعضائه ليكونوا أعضاء في اللجنة.
- لجنة تمكين: تعتبر لجنة بصفتها صلة وصل بين الجهات المانحة والمجتمع، آلية تقديم المشروع للمجتمع، وهي مسؤولة عن تحديد احتياجات المجتمع وترتيبها حسب الأولوية ودعم تنفيذ هذه النشاطات، (من خلال اختيار الهيئات التي ستقوم بالتنفيذ/المقاولين) والإشراف على تقديم الخدمات.
- باقة الخدمات الأساسية: وهي قائمة بالمشاريع والنشاطات التي سيتم تحديدها بناءً على تقييم احتياجات المجتمع المحلي والتي تقوم لجنة تمكين باختيار مشاريعها منها. وهناك حالياً باقة خدمات أساسية تتعلق بالإدارة الرشيدة والبنية التحتية والصحة والتعليم. وسبل المعيشة والإنتعاش الاقتصادي.

2- التزامات أعضاء لجنة تمكين

1. الجماعات المحظورة والأنشطة الإرهابية
يلتزم أعضاء لجنة تمكين بموجبه بأنهم ليسوا، أفراداً أو جماعة:
 - أعضاء في أي جماعة محظورة
 - متورطين بالإرهاب أو أية عمليات إرهابية
2. تسليم دورة المشروع:
يتفهم أعضاء اللجنة ويوافقون ويوافقون على أداء الواجبات التالية:
 - تقديم النصح حول الأولويات لمساعدة البرنامج في تطوير باقة الخدمات الأساسية



وعند انتقاء أعضاء جدد للجنة تمكين، تقوم اللجنة ببذل قصارى جهدها لضمان قيامها بانتقاء أعضاء من كافة الأطراف الفاعلة الرئيسية بما في ذلك النساء والأقليات والنازحين شريطة أن يكون هؤلاء الأعضاء قادرين على تأدية واجباتهم ومهامهم بصفتهم أعضاء في لجنة تمكين.

يلتزم أعضاء لجنة تمكين بتخصيص وقتهم وجهودهم من أجل تنفيذ البرنامج. وفي حال فشل أحد أعضاء لجنة تمكين في إنجاز مسؤولياته بحسب ما هو محدد في مذكرة التفاهم هذه أو كما هو موضح في اللوائح الداخلية، يتم إنهاء عضويته/ عضويتها إما بشكل مباشر عن طريق لجنة تمكين أو من قبل البرنامج بالاستناد إلى شكوى مقدمة على شكل كتاب موقع من ثلاثة أعضاء بالإضافة إلى المنسق الميداني.

5. الإدارة الرشيدة

يتفهم أعضاء لجنة تمكين أهمية الإدارة الرشيدة والمشاركة والشفافية، إضافة إلى ذلك، يلتزمون بما يلي:

- العمل مع الأفراد الآخرين في المجتمع والجهات الفاعلة الأخرى على نطاق أوسع لبناء قبول للبرنامج وعمل اللجنة في المجتمع.
- التشاور على نطاق واسع مع أفراد المجتمع عند إعداد الخطط
- تقديم التقارير حول خطط الإنفاق والميزانيات وحول القرارات المتخذة الأخرى إلى المجتمع بقدر ما يسمح به الوضع الأمني.
- السعي للحصول على آراء أفراد المجتمع عند تقييم أداء المشاريع والإنفاق
- الاحتفاظ بسجلات سير عملية التنفيذ إضافة إلى السجلات المالية وعرضها على المجتمع عند الطلب.
- تقديم نتائج المتابعة والتقييم وتقييم الأداء لأفراد المجتمع والجهات الفاعلة الأخرى ذات الصلة
- توفير فرص للمجتمع للمشاركة في أعمال تمكين
- تحمل مسؤولية تنفيذ المشاريع بإشراف اللجنة
- عند إكمال البرنامج، يتم تسليم التجهيزات المكتبية وتجهيزات الاتصال إلى مجلس [.....] [أو] [.....] (في حل تحديد أي مجموعة أخرى)

ويوجد نموذج لبطاقات تقييم الإدارة الرشيدة التي تتضمن قائمة تفصيلية عن نشاطات الإدارة الرشيدة التي يتوقع أن تقوم لجان تمكين بتنفيذها خلال الدورة التمويلية في الملحق 3.

6. العلاقة مع المنسقين الميدانيين

يلتزم أعضاء لجنة تمكين بما يلي:

- احترام دور المنسق الميداني والمنسقة الميدانية بصفتهن منسقين لعمليات البرنامج والقائمين على تسهيل العلاقة بين اللجنة ولجنة تمكين النسائية الفرعية والبرنامج
- بذل كافة الجهود لضمان قدرة المنسقين الميدانيين على أداء واجباتهم تجاه اللجنة والمجتمع المحلي بأمان.

7. التعويضات

يوافق أعضاء لجنة تمكين على ما يلي:

- العمل في لجنة تمكين هو عمل تطوعي ولا يتلقى صاحبه أي راتب. والاستثناء الوحيد لذلك هو عندما يكون المرشح الأنسب للإدارة/ المراقبة الفنية لإحدى مشاريع تمكين عضواً في لجنة تمكين.
- يتم دفع بدل شهري ثابت لأعضاء لجنة تمكين عن تكاليف حضور الاجتماعات وبدل يومي ثابت إضافي عن أيام السفر لتنفيذ أعمال اللجنة تمكين. ويتم تحديد قيمة الدفعات في الملحق 2 في مذكرة التفاهم هذه.



- يمكن أن تقوم لجنة تمكين بتوظيف موظفين لمكتبها ومشاريعها. ويتم شرح الوظائف التي يدفع لها بدل شهري أو رواتب ومدة التوظيف في نشرة التوجيهات الخاصة ببرنامج تمكين. ولا يحق لهؤلاء الموظفين التصويت في لجنة تمكين.

8. حسن السيرة والسلوك والأخلاق

- يلتزم أعضاء لجنة تمكين، قبل كل شيء، بأعلى درجات الأخلاق والسلوك الجيد ويوافقون على وجه التحديد على ما يلي:
- بذل قصارى جهدهم لتجنب التسبب في تفاقم النزاع نتيجة لنشاطات لجنة تمكين، وحيثما أمكن، يقومون بالاعتماد على نشاطات اللجنة للحد من النزاع.
- الانخراط بشكل إيجابي مع كافة مكونات المجتمع بما في ذلك الأقليات والعمل بفعالية لتجنب الإقصاء.
- العمل وفقاً لمصالح الناس في المجتمع وعدم إظهار أي محاباة على أساس العنصر أو العرق أو الجنس أو المنطقة.
- الانفتاح والشفافية
- عدم تقاضي رشوة أو المشاركة في ممارسات فساد
- التقيد بالقيم الأخلاقية للإسلام أثناء تأديتهم لأعمال لجنة تمكين

3- التزام المجلس الراعي – مجلس (دير حسان و تلعة) (دير حسان و تلعة)

يلتزم مجلس (دير حسان) و مجلس (تلعة) بما يلي:

- توسيع دعمه للبرنامج والإشراف على تنفيذ المشاريع في المجتمع.
 - الحفاظ على أمن مواقع المشروع ونقل المواد، و أمن المتعهدين في الموقع قدر الإمكان.
 - تفويض مجلس دير حسان ومجلس تلعة لأعضائه لتمثيل المجلس في لجنة تمكين والعمل مع البرنامج.
 - ضمان استدامة المشاريع التي يتم تنفيذها من خلال لجنة تمكين بعد انتهاء مدة المشروع.
 - تمثيل البرنامج والربط بينه وبين مجلس المحافظة حسب الحاجة.
- و عند انتهاء البرنامج، يشرف المجلس على تسليم المعدات والأصول الأخرى الخاصة بالمشروع للدوائر ذات الصلة بحسب الاتفاق المحدد في مذكرة التفاهم.

4- التزام البرنامج

1. الدعم التقني والتدريب

يساعد البرنامج أعضاء اللجنة في أداء واجباتهم من خلال ما يلي:

- توفير التدريب في كافة المجالات ذات الصلة بالبرنامج من خلال المنسقين الميدانيين المعيّنين
- تقديم المساعدة المباشرة إلى لجنة تمكين من خلال المشاركة في دورات عمل اللجنة من خلال المنسقين الميدانيين المعيّنين

7. الميزانية والتنفيد المالي

يقدم البرنامج الموارد الضرورية لتنفيذ المشروع وعلى وجه الخصوص ما يلي:

- توفير ميزانية لكل دورة من دورات المشاريع، ويكون المبلغ المخصص للدورة التمويلية الأولى 75,000 دولار أميركي، بينما يتم تعديل المنح المالية اللاحقة حسب توفر الأموال وأداء المجتمع في الدورات المالية السابقة وفقاً للمعايير المحددة مسبقاً.

- توفير المصاريف النثرية لتنفيذ المشاريع الصغيرة جداً

- تأمين شراء المنتجات والخدمات لعمليات الشراء ذات القيمة المرتفعة (أي تلك التي تتجاوز الحد المسموح به والمحدد في توجيهات عملية الشراء الخاصة بتمكين)



- القيام باتخاذ الخطوات اللازمة لتحديد المشاكل مع المتعهدين، سواء التي حددتها اللجنة أو غيرها من الجهات الفاعلة
- القيام بتسديد حسابات المتعهدين، سواء أولئك الذين حددهم البرنامج أو لجنة تمكين، عند استلام البضائع أو الخدمات
- يحتفظ البرنامج بحق سحب التمويل في حال قامت لجنة تمكين بإساءة استخدام الإجراءات المالية أو إجراءات عملية الشراء.

8. الإدارة والمبادئ العامة

- من أجل ضمان إدارة البرنامج بشكل جيد واستجابته لاحتياجات المجتمع ومناسبته للبيئة، يلتزم البرنامج أيضاً بما يلي:
- العمل وفقاً لمصلحة المجتمع المحلي وبذل كافة الجهود لعدم الإساءة إلى المجتمع أو المنطقة بشكل أوسع
- العمل على احترام كافة الطلبات المعقولة التي تقدمها اللجنة في حال سمحت موارد البرنامج بقيوده المالية بذلك.
- الرد في الوقت المناسب على أية طلبات تطرحها لجنة تمكين
- ولا يقدم البرنامج أي تمويل إضافي لاستبدال المعدات أو البضائع المتضررة أو المفقودة.

5- التزامات مشتركة

1. مراجعة مشتركة للاتفاقية

- يوافق أعضاء لجنة تمكين والبرنامج على ما يلي:
- يقوم البرنامج ولجنة تمكين بمراجعة الاتفاقية بعد ستة أشهر
- يمكن تعديل الاتفاقية بموافقة كلا الطرفين

2. حل النزاعات

- يوافق أعضاء لجنة تمكين والبرنامج على ما يلي:
- حل النزاعات ودياً وبحسن نية
- يجوز تعيين وسيط محايد لتسهيل حل النزاعات بموافقة كلا الطرفين

أناسويا برايو

مديرة البرنامج

بالنيابة عن البرنامج

أحمد محمد منصور

رئيس مجلس (دير حسان)

بالنيابة عن مجلس دير حسان ومجلس تلعة

سمير رمضان عرابي

رئيس مجلس (تلعة)



أمين سر لجنة تمكين في (دير حسان وتلعة)

بالنيابة عن لجنة تمكين في (دير حسان وتلعة)