

تعليمات التسجيل لامتحانات شهادة التعليم الأساسي (دورة 2021 م)

معلومات تعريفية عن الطلاب:

الطالب النظامي: هو الطالب الذي أتم المرحلة السابقة مع وثيقة رسمية من إحدى مديريات التربية السورية الحرة وداوم ثلاث سنوات متتالية مع النجاح وتم ترشيحه من قبل مدرسة رسمية أو خاصة.

الطالب الحر: هو الطالب الذي تقدم بطلب تسجيل مباشر إلى دائرة الامتحان وأتم المرحلة السابقة مع وثيقة رسمية من إحدى مديريات التربية السورية أو التربية الحرة.

أولاً: موعد الامتحان: يوم السبت 1442/10/24 هـ الموافق 2021/06/05 م.

ثانياً: موعد التسجيل

• يبدأ التسجيل لامتحانات شهادات التعليم الأساسي العام والشرعي لدورة 2021 م اعتباراً من يوم الاثنين الواقع في

01 / 02 / 2021 م للطلاب النظاميين وطلاب الدراسة الحرة.

• ينتهي تسجيل الطلاب النظاميين نهاية الدوام الرسمي من يوم الخميس الواقع في 18 / 03 / 2021 م.

• ينتهي تسجيل طلاب الدراسة الحرة نهاية الدوام الرسمي من يوم الخميس الواقع في 1 / 04 / 2021 م.

ثالثاً: الشروط الخاصة بالتسجيل لكل شهادة:

أ- الطلاب النظاميون:

يقبل للتسجيل طلاب السنة الأخيرة من التعليم الأساسي وطلاب الصف الثالث الإعدادي الشرعي النظاميون الذين مضى على حيازتهم وثيقة إتمام مرحلة التعليم الابتدائي أو ما يعادلها ثلاث سنوات على الأقل.

ب- طلاب الدراسة الحرة:

يقبل الطلاب الذين تجاوزوا سن الإلزام من مواليد 2006/06/04 م وما قبل، وحصلوا على إحدى الوثائق الآتية:

- وثيقة (الشهادة الابتدائية أو وثيقة إتمام المرحلة الابتدائية) أو ما يعادلها.

- أية وثيقة تشعر بإتمامه الصف السادس بنجاح: (جلاء مدرسي يثبت نجاحه بالصف السادس – تسلسل دراسي يثبت إتمامه الصف السادس).

- وثيقة سبر معلومات تمنح من قبل لجان السبر تفيد بنجاحه بمستوى الصف السادس.

- إشعار يثبت تقدم الطالب بطلب اكتتاب في شهادة التعليم الأساسي أو الإعدادية العامة أو الإعدادية الشرعية في الدورات السابقة.

ملاحظة: تكون هذه الوثائق المذكورة أعلاه مصدقة أصولاً مع توافر أحد الشرطين الآتيين:

- 1- مضي ثلاث سنوات على الأقل على حيازة إحدى هذه الوثائق.
- 2- ألا يقل عمر الطالب عن 15/ سنة (يدخل في حساب العمر عند التسجيل سنة الولادة وسنة دورة الامتحان).

رابعاً: الأوراق الثبوتية المطلوبة للتسجيل لجميع الشهادات:

- 1- **الطلاب النظاميون:** يتقدم الطالب النظامي إلى مدرسته بما يأتي:
 - أ - ثلاث صور شخصية (خلفية بيضاء) حديثة متطابقة قياس (3 x 4 سم) يكتب خلف كل منها اسم الطالب وتمهر بخاتم المدرسة.
 - ب - صورة عن البطاقة الشخصية (الهوية) تصدقها إدارة المدرسة بعد مطابقتها مع الأصل والتأكد من سلامتها وصحة معلوماتها ووضوحها وعدم وجود حك أو شطب أو تحميل أو تحوير فيها.
- تقبل من المسجلين لشهادة التعليم الأساسي صورة عن البطاقة العائلية (دفتر العائلة) تضم صفحتي الطالب ووالده على ورقة واحدة ، وفي حال عدم وضوح الصورة المنظمة في الدفتر العائلي تنظم المدرسة قيد سجل مدني تصدقها إدارة المدرسة بعد مطابقتها مع الأصل او قيد سجل مدني عليه صورة الطالب مطابقة للصور المقدمة للتسجيل وممهورة بخاتم الدورة الامتحانية الحالية بعد التأكد من شخصيته ويؤخذ من امانة السجل المدني في المناطق المحررة او وثيقة اثبات شخصية ومصدقة من المجلس المحلي حيث اقامة الطالب .
- يعتبر مدير المدرسة وأمين السر مسؤولين عن ذلك.

- طلاب الدراسة الحرة: يتقدم طالب الدراسة الحرة بالآتي:

- أ - طلب اكتتاب يؤخذ من دائرة الامتحانات يدون عليه الطالب وعلى مسؤوليته: المعلومات المطلوبة كافة مع عنوانه بشكل مفصل وواضح ورقم الهاتف.
- ب - صورة مصدقة عن الشهادة المطلوبة للتسجيل في الامتحان.
- ج - ثلاث صور شخصية حديثة (خلفية بيضاء) متطابقة قياس (3 x 4 سم) يكتب خلف كل منها اسم الطالب.
- د - صورة البطاقة الشخصية تصدق بعد مطابقتها مع الأصل والتأكد من سلامتها وصحة معلوماتها ووضوحها وعدم وجود حك أو شطب أو تحميل أو تحوير فيها

ملاحظات هامة أثناء التسجيل:

- 1- يمنع قبول أي طلب بعد انتهاء الموعد المحدد للتسجيل للامتحان.
- 2- على الطالب المرشح للامتحانات العامة بصفة دراسة حرة التقدم بطلبه بالذات وبموجب بطاقته الشخصية أو وثيقة اثبات شخصية من أمانة السجل المدني للمناطق المحررة والتوقيع على الطلب أمام موظف الامتحانات.
- 3- على مستلم الطلب التأكد من:
 - أ - مطابقة الصور المقدمة مع طلب التسجيل لشخص الطالب والصورة الملصقة على بطاقته الشخصية.
 - ب - كتابة عنوان الطالب على طلب التسجيل مفصلاً بوضوح مع رقم الهاتف.
- 4- لا تقبل الطلبات من غير أصحاب العلاقة ويوقع مقدم الطلب وعنوانه ورقم بطاقته الشخصية على طلب التسجيل للرجوع إليه عند الحاجة ويوقع مستلم الطلب (بعد كتابة اسمه) إشعاراً بالتدقيق.
- 5- عدم تقديم أي طالب (شرطي) إلى الامتحان مهما كان السبب.
- 6- التسجيل بالنسبة لطلاب الدراسة الحرة في دائرة الامتحانات حصراً

خامساً: تعليمات التسجيل للامتحانات العامة بصفة دراسة حرة لحاملي الوثائق غير السورية:

- 1 - يتقدم الطلاب بطلبات تسجيلهم إلى دوائر الامتحانات في المحافظات مصدقة حسب الأصول مع صورة عنها.
- 2 - ترسل دوائر الامتحانات شهادة أو وثيقة الطالب الأصلية غير السورية مع صورتها إلى مديرية الامتحانات بالوزارة للتأكد من سلامتها.

سادساً: وثائق إثبات الشخصية في الامتحانات العامة:

- أ - صورة عن البطاقة الشخصية (الهوية) تصدقها إدارة المدرسة للطلاب النظاميين وتصدقها دائرة الامتحانات لطلاب الدراسة الحرة بعد مطابقتها مع الأصل.
- ب - صورة مصدقة عن البطاقة العائلية (دفتر العائلة) للتلاميذ النظاميين في شهادة التعليم الأساسي تضم صفحتي الطالب ووالده على ورقة واحدة وفي حال عدم وضوح الصورة المنظمة عن الدفتر العائلي تنظم إدارة المدرسة قيد سجل مدني وتصدقها بعد مطابقتها مع الأصل.
- ج - قيد سجل مدني لطلاب الدراسة الحرة عليه صورة للطلاب مطابقة للصور المقدمة للتسجيل وممهورة بخاتم الدورة الامتحانية الحالية بعد التأكد من شخصيته ويؤخذ من أمانة السجل المدني في المناطق المحررة.
- د - يتقدم الطالب المعاق إعاقة دائمة أو المكفوف الذي تقتضي حالته تشكيل لجنة استكتاب أثناء الامتحان بطلبه في مراكز التسجيل ويذكر حالته في الطلب.

سابعاً: تعليمات لإدارات المدارس:

- 1- يقوم أمناء سر المدارس بتدقيق الوثائق المعتمدة لتسجيل الطلاب في مدارسهم للتأكد من صحتها وسلامتها، وتحال الوثائق المشتبه بوجود تحوير أو تزوير فيها إلى مديرية التربية (دائرة الامتحانات) لإجراء اللازم، ويعتبر مدير المدرسة وأمين السر مسؤولين عن كل مخالفة.
- 2- يرفع مدير المدرسة إلى دائرة الامتحانات قائمة تسجيل مطبوعة بالطلاب المرشحين مع مراعاة ما يلي:
 - أ- تنظم في المدارس قوائم مستقلة للذكور وأخرى للإناث.
 - ب- تنظم القوائم في الشهادات ذات الفروع المتعددة وفق ما يأتي:
 - 1) التعليم الأساسي
 - 2) الشرعية
 - ت- إغلاق الحقول في نهاية الصفحة الأخيرة من قوائم التسجيل.
 - ث- يتقدم الطلاب النظاميون والأحرار لامتحان الشهادات العامة بإحدى اللغتين الإنكليزية أو الفرنسية ويكون للطلاب

للاطلاع والتقيد بمضمونه

مدير التربية والتعليم بحلب



صورة الى :

- مكتب مدير التربية والتعليم بحلب
- دوائر المديرية
- المجمعات التربوية
- المكتب الإعلامي للنشر
- الديوان