

قالب مقترح المشروع:

اسم المنطقة/المجتمع:	طفس
اسم المشروع:	تجهيز بئر مياه شرب
القطاع (باقة الخدمات الأساسية):	البنية التحتية
رقم المشروع ضمن باقة الخدمات الأساسية:	5
مدة المشروع (بالشهر):	شهرين
اسم نقطة الاتصال الخاصة بهذا المشروع و وظيفته/ها:	
معلومات الاتصال الخاصة بنقطة الاتصال:	

السؤال 1: ما هي المشكلة التي تحاول حلها عن طريق هذا المشروع؟

يعاني سكان بعض الأحياء (الحي الشمالي الغربي) في مدينة طفس من عدم وصول مياه الشرب لبيوتهم، حيث يصل عدد السكان الذين لا تصل المياه لهم إلى ٥٥٠ نسمة، و يقوم أهالي الحي بتأمين مياه الشرب عن طريق شرائها من صهاريج خاصة يتم نقلها من آبار بعيدة ، وهي غالبا ما تكون عرضة للتلوث و ذات كلفة عالية، و يقطن هذا الحي على نسبة مهجرين عالية مقارنة مع الأحياء الأخرى من مدينة طفس.

السؤال 2: ما هي خلفية / سياق هذه المشكلة؟

1.2 كيف ظهرت هذه المشكلة؟

- شبكة مياه الشرب في المدينة تعتمد على تغذية الآبار الموزعة على بعض أحياء المدينة ، وكانت الحكومة في السابق تعمل على دعم ضخ مياه الشرب بتجهيز آبار ارتوازية موزعة على الأحياء ومربوطة على الشبكة من خلال خطط تنموية لخمس سنوات .
- قامت لجنة تمكين في دورة سابقة بتجهيز بئر برمو وهو في الحي الشمالي ويبعد حوالي (1.3) كلم عن الحي الشمال الغربي ولايستفيد هذا الحي من بئر برمو لان المياه لاتصل لهم.
- توقف العمل على دعم شبكة المياه منذ أول الأحداث وبسبب عدم صيانة الشبكة، وخروج عدة آبار عن الخدمة بسبب القصف وانقطاع التيار الكهربائي، ظهرت الحاجة الماسة لمياه الشرب وخاصة تلك الأحياء التي كانت تنتظر توسعة شبكة مياه الشرب من قبل الحكومة .

2.2 كيف كان النزاع / الحرب في منطقتك سبباً أو مساهماً في هذه المشكلة؟

- بعد خروج المدينة عن سيطرة النظام توقف العمل على توسعة شبكة مياه الشرب وصيانة الآبار، وبسبب نزوح العديد من السكان في القرى المجاورة إلى المدينة تفاقم مشكلة تأمين مياه الشرب التي بالأساس كان المواطن يعاني منها قبل الأحداث .
- تعتمد الآبار في المدينة على الكهرباء في التشغيل، وبسبب انقطاع التيار الكهربائي تحول التشغيل إلى مادة الديزل (مولدات) بتكاليف عالية يتحملها المواطنون، و تعمل بعدد ساعات ضخ قليلة ضمن الشبكة مما يعني هبوط نسبة و حصة الفرد الاعتيادية من الماء إلى مستوى سيء جداً و قليل لا يناسب احتياجاته.

3.2 من هي الجهة / الجهات التي تكون عادة مسؤولة عن حل هذه المشكلة؟
المؤسسة العامة لمياه الشرب / المجلس المحلي (مكتب الخدمات) كبديل عن النظام
4.2 بم قامت هذه الجهة / الجهات من أجل حل المشكلة حتى الآن؟ هل قامت أي جهات أخرى بمحاولة حلها، و ماذا فعلت؟
- المؤسسة العامة لمياه الشرب : توقفت عن العمل في المدينة بسبب خروجها عن سيطرة النظام. - المجلس المحلي : يقوم بصيانة الشبكة نسبياً بما يتوفر لديه من إمكانيات ويعمل على الإشراف الفني في توزيع مياه الشرب ولكنه يعجز عن تجهيز الآبار أو تطوير شبكة مياه الشرب بالتوسعة والتوزيع العادل بسبب عدم توفر الإمكانيات المادية . - قامت عدة جهات ومنظمات بتوفير الدعم و تجهيز بعض الآبار منها اورانتس وتمكين في ولكن احتياجات مدينة طفس كبيرة وتحتاج إلى دعم اكبر ليتم ايصال الماء لأكبر مساحة جغرافية ممكنة.
5.2 لم تكن الجهود المبذولة مسبقاً من أجل حل هذه المشكلة كافية لحل المشكلة؟
- بسبب عدم توفر الإمكانيات المادية لدى المجالس المحلية للقيام بهذه المشاريع. - وتوزع الشبكة على مساحة جغرافية كبيرة يحتاج إلى دعم وتجهيز عدد أكبر من الآبار

السؤال 3: كيف ستقوم بحل هذه المشكلة؟

1.3 أرجو أن تلخص/ي هنا الحل المقترح للمشكلة الموصوفة في السؤال السابق، وذلك ضمن فقرة من حوالي الـ 200 كلمة: (تأكد من أن الحل المقترح هنا يحل بشكل مباشر المشكلة الموصوفة أعلاه. يجب أن تكون العلاقة بين المشكلة و الحل المقترح لها علاقة واضحة)
- في المدينة عدد من الآبار المحفورة وغير المجهزة موزعة على الأحياء في الأماكن العامة أو الخاصة ولكن الأهالي والمجلس المحلي عاجزين عن تجهيز هذه الآبار والاستفادة من ضخ المياه بسبب التكاليف العالية . - ستعمل لجنة تمكين على تجهيز أحد هذه الآبار وهو البئر الشمالي الغربي حيث تم اخذ عينة من البئر وتحليلها وتبين أن المياه صالحة للشرب (مرفق كتاب بذلك) حيث تبعد الشبكة الرئيسية عن البئر حوالي أربعة أمتار وسيتم ربطه بالشبكة المذكورة، ضمن هذه الباقية كأولوية بسبب الحاجة الماسة لمياه الشرب من قبل الحي (حوالي ٥٥٠ مستفيد) بضخ حوالي ٢٠٠ م٣ ضمن شبكة مياه الشرب يومياً . - حيث يتم وصل مياه البئر بشبكة المياه التي تغذي الحي بمياه الشرب وعند اكتفاء الحي بالمياه ستتوزع المياه الزائدة الى الأحياء المجاورة لان الشبكة مفتوحة الى الشبكة العامة. - الشبكة الموجودة في الحي بحالة جيدة وهي موزعة على قسم كبير من البيوت . - ستقوم الورشة الفنية التابعة لمكتب الخدمات في المجلس المحلي بوضع وصلة بطول ٢٠٠ متر من أنبوب بقطر (٣ إنش) - ضغط (١٠ بار) وذلك لإيصال المياه لعدد من المنازل في هذا الحي التي لا تصل إليها الشبكة الرئيسية.

2.3 ما هي "المخرجات" التي تتوي/بين الوصول إليها من أجل حل المشكلة؟

#	وصف المخرجات	نوع المخرجات (يجب أن يكون النوع معدوداً و قابلاً للقياس)	عدد المخرجات
1	بئر مجهز بمضخة مياه عمودية مع لوحة كهربائية وكبل طاقة وأنابيب رفع المياه ووصلها بشبكة مياه الشرب . وسيلة التحقق من المخرج : - صور الغاطسة واللوحه التي سيتم نشرها على صفحة تمكين وصفحة المجلس المحلي على الفيس بوك. - فاتورة شراء والتي سيتم مشاركتها مع البرنامج ونشرها على صفحة تمكين . - محضر الاستلام الموقع بين المورد ولجنة تمكين والذي سيتم مشاركته مع البرنامج ونشره على صفحة تمكين ولوحة الإعلانات. - محضر بيان مطابقة المواصفات والتشغيل التجريبي المعد	بئر ماء شرب مجهز	1

		من قبل لجنة الإشراف على المشروع والمصادق عليه من قبل لجنة تمكين والذي سيتم مشاركته مع البرنامج و نشره على صفحة تمكين ولوحة الإعلانات. - محضر استلام نهائي موقع بين لجنة تمكين والمجلس المحلي (مكتب الخدمات) والذي سيتم مشاركته مع البرنامج ونشره على صفحة تمكين ولوحة الإعلانات	
1	مولدة	مولدة الكهرباء لتغذية البئر يتم توثيقها من خلال :- - صور المولدة التي سيتم نشرها على صفحة تمكين وصفحة المجلس المحلي على الفيس بوك. - فاتورة شراء والتي سيتم مشاركتها مع البرنامج ونشرها على صفحة تمكين . - محضر الاستلام الموقع بين المورد ولجنة تمكين والذي سيتم مشاركته مع البرنامج ونشره على صفحة تمكين ولوحة الإعلانات. - محضر بيان مطابقة المواصفات والتشغيل التجريبي المعد من قبل لجنة الإشراف على المشروع والمصادق عليه من قبل لجنة تمكين والذي سيتم مشاركته مع البرنامج و نشره على صفحة تمكين ولوحة الإعلانات. - محضر استلام نهائي موقع بين لجنة تمكين والمجلس المحلي (مكتب الخدمات) والذي سيتم مشاركته مع البرنامج ونشره -	2
200م	أنبوب بقطر (٣ إنش)	- شبكة مياه مركبة تصل البئر و الشبكة المحليه بقطر ٣ ويتم توثيقه: - صور الانبوب التي سيتم نشرها على صفحة تمكين وصفحة المجلس المحلي على الفيس بوك. - فاتورة شراء والتي سيتم مشاركتها مع البرنامج ونشرها على صفحة تمكين . - محضر بيان مطابقة المواصفات والتشغيل التجريبي المعد من قبل لجنة الإشراف على المشروع والمصادق عليه من قبل لجنة تمكين والذي سيتم مشاركته مع البرنامج و نشره على صفحة تمكين ولوحة الإعلانات محضر استلام نهائي موقع بين لجنة تمكين والمجلس المحلي (مكتب الخدمات) والذي سيتم مشاركته مع البرنامج ونشره	3
1	قطع غيار	- قطع غيار خاصة بشبكة المياه (لوحة تبادلية +كابل مانع دوران+كوع رقية+قسطل+ صمام عدم رجوع+ شريطة+ وصلة ميكانيكية+ بطارية+ مربوط معدني) - ويتم توثيق ذلك عن طريق: - صور للقطع التي سيتم نشرها على صفحة تمكين وصفحة المجلس المحلي على الفيس بوك.	4

		- فاتورة شراء والتي سيتم مشاركتها مع البرنامج ونشرها على صفحة تمكين . - محضر الاستلام الموقع بين المورد ولجنة تمكين والذي سيتم مشاركته مع البرنامج ونشره على صفحة تمكين ولوحة الإعلانات. - محضر بيان مطابقة المواصفات والتشغيل التجريبي المعد من قبل لجنة الإشراف على المشروع والمصادق عليه من قبل لجنة تمكين والذي سيتم مشاركته مع البرنامج ونشره على صفحة تمكين ولوحة الإعلانات. - محضر استلام نهائي موقع بين لجنة تمكين والمجلس المحلي (مكتب الخدمات) والذي سيتم مشاركته مع البرنامج ونشره -	
200 م3	متر مكعب مياه شرب يوميا	- مياه صالحة للشرب يتم ضخها حوالي اربع الى خمس ساعات يوميا (حيث تصل الى ٢٠٠ متر مكعب من الماء) في الشبكة في الحي الشمالي الغربي وهذه الشبكة مفتوحة على الشبكة العامة في مدينة طفس حيث عند اكتفاء المستهدفين وتعبئة الخزانات ستغذي المياه الزائدة الاحياء المجاورة ويتم التحقق عن طريق : - صور الماء اثناء الضخ التي سيتم نشرها على صفحة تمكين وصفحة المجلس المحلي على الفيس بوك. - قياس كمية الماء التي تضخها الغاطسة عن طريق الخبير بحضور لجنة الاشراف والمجلس المحلي والمجتمع المحلي اثناء الاجتماع العام ونشر ذلك عن طرق التصوير وتقرير الخبير على صفحة تمكين وصفحة المجلس على الفيس بوك - اخذ استطلاعات /استبيانات من المستفيدين من الماء عن طريق مكتب الخدمات بالمجلس المحلي للتأكد من وصول الماء لهم ونشر البيانات على صفحة الفيس بوك للجنة والمجلس	
1	مذكره تفاهم	- توقيع مذكره تفاهم بين المجلس المحلي و لجنه تمكين يتم بموجبها تحديد مسؤوليه المجلس عن استدامة المشروع و توفير الخدمات للمجتمع المحلي وفق جدول محدد و اجراء الصيانه للبئر - التحقق يتم من خلال صور التوقيع للمذكره و روابط الفيسبوك و نسخ المذكره الموقعه و التي يتم نشرها على الفيسبوك و لوحات الاعلانات	
101 دولار امريكي	اجور 7 عمال	- اجور عمال التوصيل و التمديد للشبكه ليتم توصيل البئر بالشبكة الرئيسية لمياه الشرب مع القطع والحفر والتركيب	

		- التحقق -/ يتم من خلال عقود العمل و كشوفات الاجور و صور الوثائق الشخصية	
4	تقارير شهرية	- تقارير زيارات تفقدية شهرية حتى نهاية الدورة و يمكن التحقق من خلال:- نشر الصور للمشروع و التقارير للزيارات على صفحة الفيسبوك و لوحات الاعلانات	
3.3 اذكر/ي "النشاطات" التي ستقوم/ين بتنفيذها ضمن هذا المشروع خطوة بخطوة:			
#	النشاط		
1	- الاعلان للأهالي عن قبول ادراج المشروع ضمن قائمة المشاريع التي ستنفذها لجنة تمكين خلال المرحلة الحالية من خلال صفحة الفيس بوك ومن خلال الاعلانات التي سيتم نشرها على لوحة اعلانات تمكين ولوحة الاعلانات العامة في المجلس المحلي والاماكن العامة		
2	- إعلان نص المشروع على الأهالي من خلال صفحة تمكين ولوحة اعلانات اللجنة والمجلس المحلي ومشاركة نص المشروع مع المجلس المحلي والجهات الفاعلة في المدينة وتوفير نسخ ورقية في مكتب تمكين وإعلام الأهالي بتوفرها لمن يرغب بالاطلاع عليها		
3	- توقيع مذكرة التفاهم بين لجنة تمكين و المجلس المحلي، وسيتم نشر مذكرة على صفحة اللجنة والاماكن العامة وترك نسخ ورقية في مكتب اللجنة و المحلي لمن يود الاطلاع يتم من خلالها تحديد مسؤوليات المجلس تجاه المشروع.		
4	- عمل إجتماع عام والاعلان عن البدء بالمشروع		
5	- تشكيل لجنة فنية من لجنة تمكين ومكتب الخدمات في المجلس المحلي وفني خبير بتجهيز الآبار مهمتها : - وضع الشروط الفنية للمضخة والمولدة. - الإشراف على جمع عروض الأسعار وتحليلها. - الإشراف على عمليات الشراء واستلام مكونات المشروع وبيان مطابقتها للمواصفات . - كتابة تقارير العمل الدورية لبيان تقدم سير العمل بالمشروع		
6	- تحديد خطه عمل و اطار زمني لخطوات للمشروع		
7	- نشر خطه العمل للمجتمع المحلي و البرنامج الزمني للانتهاء من التركيب		
8	- كتابة دفتر شروط يتضمن الشروط الفنية لمكونات المشروع من قبل لجنة الإشراف مع الاستعانة بمكتب الخدمات في المجلس المحلي واختصاصيين بوحدة المياه في طفس		
9	- إعلان دفتر الشروط الفنية من خلال صفحة تمكين ولوحة إعلانات اللجنة ولوحات الاعانات العامة وتوفير نسخ ورقية في مكتب تمكين وإعلام الأهالي بتوفرها لمن يرغب بالاطلاع عليها		
10	- جمع عروض أسعار لمكونات المشروع (مضخة عمودية – مولدة ... الخ) لتحقيق أكبر قدر من المنافسة وللحصول على أفضل مواصفات وأرخص الأسعار		
11	- تحليل أسعار المواد وتحليل العروض الفنية من قبل لجنة الإشراف على المشروع ولجنة تمكين وبمراقبة وحضور من قبل المجلس المحلي وإعلان العروض المقبولة من خلال صفحة تمكين ولوحات الاعلانات العامة.		
12	- فتح باب الاعتراضات على نتائج تحليل الأسعار والعروض الفنية لمدة ثلاث أيام، ويتم استقبال الشكاوى مباشرة بمكتب اللجنة والمجلس المحلي وصندوق الشكاوى و عبر البريد الالكتروني للجنة تمكين والمجلس المحلي، ويتم دراسة ومعالجة الشكاوى والاعتراضات من قبل المجلس المحلي ولجنة تمكين بالاستعانة بمختصين من وحدة المياه ومكتب الخدمات في المجلس، ويتم إعلان نتائج المعالجة من خلال صفحة تمكين وصفحة المجلس المحلي و لوحات الاعلانات و الاجتماعات العامة.		
	- شراء الأجهزة والمواد اللازمة للمشروع و استلامها من خلال قوائم الجرد بمحضر استلام حسب الاصول		
13	- تركيب المولدة و ربطها و تجهيزها بالبنر مع المضخة.		
14	- تركيب و توصيل خطوط الانابيب بين البنر و شبكة المياه المحلية		
15	- يتم تجريب الأجهزة وتشغيلها لمدة ثلاث أيام تقدم بعدها لجنة الإشراف بالتعاون مع الفنيين المختصين تقريراً يبين مطابقة		

	الأجهزة للمواصفات وبيبين صلاحيتها للعمل	
16	- تقوم لجنة تمكين بإجراء زيارة برفقة المجلس المحلي للاطلاع على الأجهزة والمعدات التي تم شراؤها برفقة فنيين مختصين بتجهيز الآبار لمراقبة جودة العمل ومطابقته للمواصفات المطلوبة بنهاية الشهر الاول من المشروع و توثق الزياره بتقرير ميداني يشرح سير العمل و بالصور و نشرها على صفحه اللجنه على الفيسبوك و لوحات الاعلانات.	
17	- تنظم لجنة تمكين والمجلس المحلي زيارة للأهالي لموقع المشروع يتم الدعوة إليها من خلال صفحة تمكين وإعلانات في لوحات الإعلانات العامة	
18	- تقوم الأعضاء النساء على التوازي بتنظيم زيارات للنساء لموقع تنفيذ المشروع وإطلاعهم على تقدم سير العمل	
19	- تعقد لجنة تمكين والمجلس المحلي اجتماع عام يتم الدعوة إليه من خلال صفحة تمكين والمجلس المحلي وإعلانات في لوحات الاعلانات العامة وامام المساجد يتم خلاله عرض سير العمل في المشروع ويتم الاجابة عن الأسئلة ومعالجة الشكاوي.	
20	- فتح باب الشكاوى والاعتراضات وتحديد آلية استقبالها من قبل المجلس المحلي ولجنة تمكين ويتم معالجتها باجتماع بين المجلس ولجنة تمكين و نشر الردود بالوسائل السابقه.	
21	- تقوم لجنة تمكين بإجراء زيارة برفقة المجلس المحلي للاطلاع على سير العمل في نهاية الشهر الثاني و توثق الزياره بتقرير ميداني يشرح سير العمل مع الصور و نشرها في صفحه اللجنه و لوحات الاعلانات.	
22	- تسليم المشروع لمكتب الخدمات في المجلس المحلي وذلك ضمن محضر تسليم اصولي يضمن استمرار العمل للمشروع بعد تسليمه ويتم نشر محضر التسليم من خلال صفحة تمكين والمجلس المحلي.	
23	- القيام بزيارات تفقدية شهرية حتى نهاية الدورة الحالي و تقديم تقرير شهري بسير المشروع و اعداد المستفيدين للبرنامج و التزام المجلس بتعهداته وفق مذكره التفاهم.	

السؤال 4: ما هي الإنجازات المرحلية (المواعيد الزمنية المفصلة) خلال المشروع؟ كيف ستضمن أن يتم تحقيق الإدارة الرشيدة في هذه المراحل؟ (يجب هنا ذكر المواعيد بحسب عدد الأسابيع، على أن يتم عدّ الأسابيع ابتداءً من موعد الموافقة على المشروع)		
الأسبوع	الإنجاز المرحلي	جانب الإدارة الرشيدة المتعلق بهذا الإنجاز
1	الاعلان عن موافقة البرنامج على المشروع	- الشفافية : اعلان موافقة البرنامج على المشروع من خلال صفحة تمكين فطس على الفيس بوك - الشفافية : نشر نص المشروع على صفحة تمكين ومشاركتها مع المجلس المحلي وترك نسخ ورقية تكون متاحة للأهالي عند الطلب
	توقيع مذكرة التفاهم مع المجلس المحلي	- المشاركة : مشاركة المجلس المحلي في تنفيذ المشاريع - الشفافية : نشر مذكرة التفاهم من خلال صفحة تمكين على الفيس بوك وعلى لوحة الاعلانات العامة المجلس المحلي والاماكن العامة
1	تشكيل لجنة للإشراف على ادارة المشروع من لجنة تمكين والمجلس المحلي	- المشاركة : مشاركة المجلس المحلي في تنفيذ المشاريع - الشفافية : يتم نشر اسماء لجنة الاشراف ومهامهم من خلال صفحة تمكين ولوحة الاعلانات
	وضع دفتر شروط فنية من قبل لجنة الاشراف والمختصين	- الشفافية : يتم نشر دفتر الشروط الفنية على العامة من خلال صفحة الفيس بوك الخاصة باللجنة ولوحة الاعلانات العامة
3	الاعلان عن جمع عروض الاسعار للمواد المطلوبة	- المشاركة - شفافية : نشر الاعلان على صفحة

تمكين طفس على الفيس بوك وفي لوحة الاعلانات العامة في المجلس المحلي والاماكن العامة		
- الشفافية - المساءلة : فتح باب الاعتراض على نتائج تحليل عروض الاسعار من خلال صندوق الشكاوى و صفحه تمكين و لوحه الاعلانات لمدة ٣ ايام و الرد عليها بعد معالجتها و توثيقها من خلال الوسائل السابقة	تحليل عروض الاسعار و اعلان العرض المقبول من خلال صفحة تمكين و لوحات الاعلانات في المجلس المحلي و الساحات العامة	4
- الشفافية:- نشر التقرير على صفحه اللجنه و لوحات الاعلانات عن سير المشروع	تقديم تقرير شهري عن سير المشروع (الشهر الاول)	5
- الشفافية : نشر صور المواد والفواتير ومحضر الاستلام على صفحة تمكين وترك نسخ منها في المكتب و اعلام الاهالي بتوفرها	شراء المواد المطلوبة و استلامها بقوائم تسليم	5
- الشفافية: : نشر صور التركيب على صفحة تمكين لوحات الاعلانات	تركيب المولده و المضخه على البئر	5
- المشاركة : دعوة مختصين وفنيين وفعاليات من المجتمع والمجلس المحلي لحضور التشغيل التجريبي. - الشفافية و: نشر صور التشغيل التجريبي على صفحة اللجنه على الفيسبوك مع مقطع فيديو يبين سير العمل	تجريب الأجهزة وتشغيلها	6
- الشفافية و: نشر صور العمل على صفحة اللجنه على الفيس بوك مع مقطع فيديو يبين سير العمل	وصل مياه البئر بشبكة المياه التي تغذي الحي بمياه الشرب	7
- الشفافية:- نشر التقرير على صفحه اللجنه و لوحات الاعلانات عن سير المشروع	تقديم تقرير شهري عن سير المشروع (الشهر الثاني) و برنامج ضخ المياه	7
- المساءلة: فتح باب المساءلة والشكاوى قبل تسليم المشروع ولمدة ثلاث ايام ويتم استقبال الشكاوى من خلال صندوق الشكاوى أو إلى لجنة تمكين والمجلس المحلي مباشرة ويتم معالجتها والاجابة عليها خلال الاجتماع العام	اعلان انتهاء تنفيذ المشروع	8
- المشاركة : مشاركة المجلس المحلي بادرارة المشروع - الشفافية : نشر محضر التسليم والاستلام على صفحة تمكين طفس والمجلس المحلي على الفيس بوك	تسليم المشروع للمجلس المحلي بموجب محضر تسليم واستلام اصولي يتم توقيعه من يتضمن:- ١ - تعهد المجلس المحلي لتقديم الخدمة وفق جدول زمني محدد. ٢ - يتحمل المجلس المحلي كافة المصاريف التشغيليه. ٣ - قيام لجنه تمكين باجراء زيارات تفقيده و العمل مع المجلس	8
-		9
-		10
-		11
شفافيه :- نشر صور للمشروع و تقارير الزيارات و	تقديم تقرير شهري بسير المشروع و اعداد المستفيدين)	12

استطلاع آراء المنتفعين من المشروع و الملاحظات ان وجدت عن برنامج ضخ المياه للمنازل على صفحة الفيسبوك و لوحات الاعلانات و استقبال الشكاوى و الملاحظات على اداء المشروع و معالجتها و الرد عليها عبر الوسائل السابقة (الفيس و لوحه الاعلانات و الاجتماعات)	الشهر الثالث) و برنامج ضخ المياه	
-		13
-		14
-		15
- شفافية :- نشر صور للمشروع و تقارير الزيارات و استطلاع آراء المنتفعين من المشروع و الملاحظات ان وجدت عن برنامج ضخ المياه للمنازل على صفحة الفيسبوك و لوحات الاعلانات و استقبال الشكاوى و الملاحظات على اداء المشروع و معالجتها و الرد عليها عبر الوسائل السابقة	تقديم تقرير شهري بسير المشروع و اعداد المستفيدين) الشهر الرابع) و برنامج ضخ المياه	16

السؤال 5: هل هناك "مُدخلات" معينة في هذا المشروع سيكون من الصعب إيجادها؟ ضع/عي هذه المدخلات ضمن هذا الجدول، و اشرح/حي كيف تتوین تأمين هذه المدخلات؟	
طريقة تأمين هذا "المُدخل"	"المُدخل" الذي سيكون من الصعب إيجادها

السؤال 6: هل هناك قضايا أو تحديات تقنية تتوقعها ضمن هذا المشروع؟ ما هي مقاربتك للتعامل معها؟ (إذا كنت تعتقد أنه لا يوجد تحديات تقنية ضمن هذا المشروع، يمكنك أن تترك هذا القسم فارغاً. و قد يطلب البرنامج تزويده ببعض المعلومات بهذا الخصوص)	
الحل المقترح لهذا التحدي	التحدي أو المشكلة التقنية

السؤال 7: كيف ستتم إدارة المشروع و الإشراف عليه خلال فترة تمويله؟	
1.7 من سيقوم بإدارة المشروع بشكل يومي؟	
- خبير فني متطوع	
2.7 كيف ستضمنون مشاركة المجلس المحلي في تنفيذ هذا المشروع؟	
- سيقوم رئيس المكتب الخدمي في المجلس المحلي بالإشراف المباشر على عمليات ومراحل التنفيذ وهو عضو ضمن اللجنة المسؤولة عن الإشراف على تنفيذ المشروع وسيحضر أعضاء من المجلس في كل عمليات التنفيذ والشراء.	
- سيتم تنظيم زيارات ميدانية برفقة أعضاء من المجلس المحلي ومختصين إلى موقع تنفيذ المشروع واطلاعهم على سير العمل.	

- سيتم تزويد المجلس المحلي بكافة وثائق المشروع من نص المشروع وخطط التنفيذ والشراء.			
3.7 من هم الأشخاص الذين سيكونون ضمن لجنة الإشراف على المشروع؟ (من الممكن أن تكون هذه الأسماء هي عبارة عن مقترحات أولية، وقد تتغير لاحقاً أثناء التنفيذ)			
الجنس	دوره/ها ضمن هذه الجهة	الجهة التي ي/ تنتمي لها أو ي/ تمثلها	الاسم
ذكر	عضو	لجنة تمكين / المجلس المحلي	ابراهيم البردان
ذكر	مكتب الخدمات (خبير بمياه الشرب فهو موظف سابق وفني بوحدة المياه)	المجلس المحلي	محمد جهاد حريدين
ذكر	عضو	لجنة تمكين	هايل جدعان الزعبي
ذكر	عضو	لجنة تمكين	رياض كيوان
4.7 هل سيكون للجنة الإشراف أي مسؤولية أخرى غير مسؤوليتها في الإشراف العام؟ (مثلاً: هل سيكون لهم/ن دور في اتخاذ قرارات خاصة أو مراقبة جوانب محددة هامة من المشروع)			
- سيكون لها دور في الشراء والتنفيذ و التركيب و الرقابة وكتابة التقارير الأسبوعية حول التنفيذ بالإضافة إلى التوثيق - وضع دفتر الشروط والمواصفات الخاصة بمكونات المشروع . - معاينة مواد المشروع عند شرائها وبيان مطابقتها للمواصفات المطلوبة . - الإشراف على عمليات التركيب والتجريب للأجهزة والمعدات.			
5.7 كيف سيقوم الموظفون الذين يتم تغطية رواتبهم من قبل المشروع بتنظيم عملهم؟ (أي، ما هي العلاقات التنظيمية بين الموظفين؟ كيف سيتم تنظيمهم ضمن فرق عمل؟ ما هي الهيكلية الإدارية للعمل؟ من الممكن إرفاق مخطط للهيكلية التنظيمية)			
لا يوجد موظفين			

السؤال 8: من هم "المستفيدين" من هذا المشروع؟	
عدد المستفيدين	نوع المستفيدين
400	قاطنين من سكان الحي
150	نازحين ساكنين في الحي

السؤال 9: من هم/هنّ الذين قمت/تي باستشارتهم أثناء تطوير مقترح هذا المشروع؟ كيف أدّت هذه الاستشارات إلى اختيار هذا المشروع؟	
- طلب أهالي الحي المباشر من لجنة تمكين في حل مشكلتهم لتأمين مياه الشرب أثناء مشاركة المجتمع والزيارات الميدانية والمنزلية للفعاليات المجتمعية.	
- أهالي المدينة بعد إجراء الاستبيان حول المشاريع المقترحة ومن بينها تجهيز بعض الآبار حيث يرغب أهالي المدينة بحل مشكلة نقص مياه الشرب في المدينة.	
- خبير شبكة المياه في مدينة طفس (مهندس سابق في المؤسسة العامة لمياه الشرب).	
- مكتب الخدمات في المجلس المحلي.	

السؤال 10: كيف ستجعلون هذا المشروع مستداماً؟	
1.10 من هي الجهة /المنظمة التي ستستلم المشروع عند نهايته؟	
- المجلس المحلي (مكتب الخدمات)	
2.10 ضع/ي شرحاً مختصراً عن هذه الجهة / المنظمة؟ (انكر/ي ما هي الموارد التي ستعتمد عليها هذه الجهة / المنظمة كي تقوم باستلام هذا المشروع بشكل فعال)	
- المجلس المحلي في مدينة طفس يتألف من عدة مكاتب من ضمنها مكتب الخدمات حيث يحتوي على عدة ورشات فنية منها ورشة خاصة بصيانة ومتابعة أمور شبكة المياه الشرب والصرف الصحي.	

- يصرف مكتب الخدمات في المجلس المحلي عند القيام بأعمال الصيانة من الصندوق المالي في المجلس حيث يعتمد هذا الصندوق على نظام الجباية التي يفرضها المجلس على أهالي المدينة	
3.10 كيف ستضمن أن هذه الجهة / المنظمة ستتحمّل مسؤولية دعم المشروع بعد تسليمه؟	
- من خلال مذكرة التفاهم بين المجلس واللجنة	
4.10 ما هي أنواع التكاليف التي سيكون على هذه الجهة / المنظمة أن تتحملها لتضمن أن عمل المشروع وفائدته سيستمران؟	
- تأمين مادة التشغيل (الديزل) - تكاليف الصيانة	
5.10 قم/قومي بتقدير التكاليف الشهرية للمشروع بعد تسليمه: (ضع/ي هنا فقط التكاليف المتكررة أو التكاليف التشغيلية، دون ذكر المبالغ التي تدفع لمرة واحدة فقط)	
البند	الكلفة الشهرية (\$)
رواتب	لا يوجد
التكاليف التشغيلية (وقود، مستهلكات، الخ)	\$ ٥٠٠
صيانة وإصلاح	\$ 50
الإجمالي	\$ 550
6.10 كيف ستقوم الجهة / المنظمة التي ستستلم المشروع بتغطية هذه التكاليف الشهرية؟ (يجب ملاحظة ما يلي: ليس من الضروري أن تكون الجهة / المنظمة قادرة على تغطية كامل التكاليف الشهرية حتى يتم الموافقة على المشروع من قبل البرنامج)	
- يقوم المجلس المحلي عن طريق مكتب الخدمات بتنظيم جباية من أهالي الحي المستفيدين من هذا المشروع	
7.10 إذا كانت هذه الجهة / المنظمة تنوي أن تقوم بجباية الأموال لتمويل هذا المشروع، اذكر/ي النظام الذي سيتم استخدامه لذلك؟ (اذكر/ي ما هي المبالغ التي سيتم جبايتها، ما هو عدد الأشخاص الذين سيدفعون، وكيف سيتم جمع أموال الجباية)	
- نظام الجباية / يقوم جابي المجلس بجمع المبالغ المالية من المستفيدين وعددهم تقريبا ٥٥٠ شخص بحسب حاجة المنزل الواحد من مياه الشرب مع مراعاة ظرف النازحين والأرامل والأسر الفقيرة بحسب التقييم السكاني لأهالي المدينة المعتمد لدى المجلس. - حيث ستتم الجباية شهريا وذلك حسب مصروف الوقود التي تحتاجه مولدة الكهرباء والصيانة لها. - من المتوقع تشغيل المولدة يوميا حوالي (٤) ساعات وتقدر كلفة الوقود يوميا ١٧ دولار وبذلك سيتم جباية ما يقارب ٦ دولار من كل عائلة تقريبا شهريا وهذا سيغطي مصروف المولدة من الوقود وصيانتها - يخصص صندوق خاص بالمبالغ المجموعة من الأهالي تشرف لجنة من أهالي الحي برعاية المجلس المحلي ومن خلاله يتم تأمين أعمال الصيانة ومادة الديزل لأغراض التشغيل. - سيتم الإشاره في مذكره التفاهم بين البرنامج و اللجنة الى اليات الجباية و التعامل مع المبالغ.	
8.10 هل تعتقد/ين بأن هذا المشروع سيكون بحاجة تمويل لدورة ثانية من برنامج تمكين؟	
لا	نعم/لا

يتم ملء هذا الجزء من قبل فريق البرنامج TO BE COMPLETED BY PROGRAMME TEAM		
نتائج "المشروع" Project outcomes		
Outcome النتائج	Target/number العدد	Means of verification وسيلة التحقق
وصول مياه صالحة للشرب لبيوت المستفيدين في الحي الشمالي الغربي بتكلفة قليلة	1	استبيانات عدد ٥٠ عن وصول المياه الصالحة للشرب للمنازل و مقدار التكلفة + تقرير من مكتب الخدمات عن استمرارية ضخ المياه

Project classification تصنيف المشروع	
Is this a women-lead project? (Yes/no) هل هذا المشروع هو مشروع بإدارة نسائية	
Is this a high-risk project? (Yes/no) هل هناك مخاطرة كبيرة في هذا المشروع	
If yes, what additional information does M&E require: إذا كانت الإجابة بـ "نعم"، ما هي المعلومات الإضافية اللازمة للمتابعة و التقييم	
Review and approval data معلومات المراجعة و الموافقة	
Lead Sector Expert خبير القطاع الرئيسي	
Other Sector Expert(s) خبراء قطاع آخرين	
Approved by تمت الموافقة عليه من قبل	
Date الوقت	

**مرفقات:-

١. كتاب المجلس و الخبير عن شبكه طفس الحاليه فنيا و حاجه الحي الشمالي للمياه.
٢. كتاب المجلس المحلي عن نتائج التحليل للمياه في البئر.
٣. كتاب الهيئه العامه لخدمات في درعا عن تحليل المياه في البئر.