



تعليمات التسجيل لامتحانات الشهادة الثانوية العامة بفرعيها /الأدبي والعلمي/ والثانوية الشرعية

دورة (2022)

معلومات تعريفية عن الطالب

- ❖ **الطالب النظامي:** الطالب المداوم في الثانوية وتم ترشيحه من قبل مدرسة رسمية أو خاصة.
- ❖ **الطالب الحر:** هو الطالب الذي تقدم بطلب تسجيل مباشر إلى دائرة الامتحانات وتوفرت لديه شروط التسجيل.

أولاً: موعد الامتحان: 2022/6/4

ثانياً: موعد التسجيل:

- ❖ يبدأ التسجيل لامتحانات الشهادات العامة لدورة 2022 اعتباراً من يوم السبت الواقع في 2022/1/2 م للطلاب النظاميين وينتهي التسجيل يوم الخميس في 2022/3/17 م.
- ❖ يبدأ تسجيل الطلاب الأحرار اعتباراً من يوم السبت في 2022/1/2 م وينتهي التسجيل يوم الخميس في 2022/3/31 م.

ثالثاً: الشروط الخاصة لطلاب الدراسة الحرة:

- ❖ الذين مضى على حيازتهم لشهادة التعليم الأساسي أو الإعدادية العامة أو الشرعية أو ما يعادلها ثلاث سنوات على الأقل (دورة 2019 وما قبل) أو تجاوز الثامنة عشرة أي من مواليد 2004/6/3 م وما قبل .
- ❖ الذين حازوا على الشهادات الثانوية العامة أو الشرعية أو المهنية أو ما يعادلها (ناجح ويعيد).

رابعاً: الأوراق الثبوتية المطلوبة للتسجيل لجميع الشهادات:

- ❖ **الطلاب النظاميون:** يتقدم الطالب النظامي إلى مدرسته بما يلي:
 - ثلاث صور بخلفية بيضاء متطابقة القياس (4*3 سم) يكتب خلف كل منها اسم الطالب وتمهر بخاتم المدرسة.
 - صورة عن البطاقة الشخصية (الهوية) تصدقها إدارة المدرسة بعد مطابقتها مع الأصل والتأكد من صحة معلوماتها ووضوحها وعدم وجود حك أو شطب أو تحميل أو تحوير فيها.
 - في حال عدم وجود بطاقة شخصية يتقدم الطالب بإخراج قيد مدني عليه صورة الطالب مطابقة للتصور المقدمة للتسجيل أو دفتر العائلة مع صورة عنه (صفحة الطالب والأب).
- ❖ **طلاب الدراسة الحرة:** يتقدم طالب الدراسة الحرة إلى دائرة الامتحانات بالآتي:
 - طلب اكتتاب يؤخذ من دائرة الامتحانات يدون عليه اسم الطالب وعلى مسؤوليته المعلومات المطلوبة كافة مع عنوانه بشكل مفصل وواضح ورقم الهاتف.
 - صورة مصدقة عن الشهادة المطلوبة للتسجيل في الامتحان .

- ثلاث صور شخصية حديثة بخلفية بيضاء متطابقة القياس (4*3 سم) يكتب خلف كل منها اسم الطالب.
- صورة عن البطاقة الشخصية (الهوية) تصدق بعد مطابقتها مع الأصل والتأكد من سلامتها وصحة معلوماتها ووضوحها وعدم وجود حك أو شطب أو تحميل أو تحوير فيها.
- في حال عدم وجود بطاقة شخصية يتقدم الطالب بإخراج قيد مدني عليه صورة الطالب مطابقة للصور المقدمة للتسجيل أو دفتر العائلة مع صورة عنه (صفحة الطالب والأب).
- الطلاب الحاصلون على وثائق غير سورية عليهم تقديم وثائقهم بعد معادلتها من وزارة التربية والتعليم.

خامساً ملاحظات هامة أثناء التسجيل:

- ❖ يمنع قبول أي طالب بعد انتهاء الموعد المحدد للتسجيل للامتحان.
- ❖ على الطالب المرشح للامتحانات العامة بصفة دراسة حرة التقدم بطلبه بالذات وبموجب البطاقة الشخصية أو وثيقة شخصية من أمانة السجل المدني للمناطق المحررة والتوقيع على الطلب أمام موظف الامتحانات.
- ❖ على مستلم الطلب التأكد من:
 - مطابقة الصور المقدمة مع طلب التسجيل لشخص الطالب والصورة الملتصقة على بطاقته الشخصية.
 - كتابة عنوان طلب التسجيل مفصلاً بوضوح مع رقم الهاتف.
 - لا تقبل الطلبات من غير أصحاب العلاقة إلا لأسباب قاهرة يقدرها رئيس دائرة الامتحانات بعد التأكد من ذاتية المرشح للامتحان ويثبت عليها اسم وتوقيع مقدم الطلب - عنوانه - رقم البطاقة الشخصية - رقم الهاتف من أجل الرجوع إليه عند الحاجة ويوقع مستلم الطلب بعد كتابة اسمه .
 - لا تقبل الطلبات الشرطية (يلغى امتحان كل طالب غير مستكمل لأوراقه الثبوتية).

سادساً وثائق إثبات الشخصية:

- ❖ صورة البطاقة الشخصية (الهوية) تصدقها دائرة الامتحانات لطلاب الدراسة الحرة بعد مطابقتها مع الأصل.
- ❖ جواز سفر.
- ❖ دفتر عائلة.
- ❖ قيد سجل مدني رسمي عدد (2) لطلاب الدراسة الحرة عليه صورة للطلاب ومطابقة للصور المقدمة للتسجيل وممهورة بخاتم الدورة الامتحانية الحالية بعد التأكد من شخصيته لمن نظمت استمارته ولم يتمكن من استلام بطاقته الشخصية (الهوية).

سابعاً: تعليمات لإدارات المدارس:

- ❖ يدقق أمناء سر المدارس الوثائق المعتمدة لتسجيل الطلاب في مدارسهم للتأكد من صحتها وسلامتها وتحال الوثائق المشتبه بوجود تزوير أو تحوير فيها إلى مديرية التربية لإجراء اللازم ويعتبر مدير المدرسة وأمين السر مسؤولين عن كل تأخير أو مخالفة.
- ❖ يرفع مدير المدرسة إلى دائرة الامتحانات قائمة تسجل فيها أسماء الطلاب بدقة تامة وفق ورودها في صور البطاقات الشخصية أو العائلية مع مراعاة مايلي:
 - يسجل اسم المدرسة على صفحتي القوائم جميعها ثم ترقيم الصفحات ويوقعها مدير المدرسة وتمهر بالخاتم الرسمي المعتمد المطابق لاسم المدرسة والمسجل على القوائم ويثبت على الصفحة الأخيرة مجموع طلاب المدرسة المسجلين للامتحان.
 - ترتب الأسماء في قوائم التسجيل حسب الحروف الهجائية.
 - تنظيم في المدارس المختلطة قوائم مستقلة للذكور وأخرى للإناث.
 - تنظيم القوائم في الشهادات ذات الفروع المتعددة وفق مايلي:

- ❖ الشهادة الثانوية العامة : كل فرع على حدة (الأدبي-العلمي)
- ❖ الشهادة الثانوية المهنية: قائمة مستقلة.
- ❖ الشهادة الثانوية الشرعية: قائمة مستقلة.
- ❖ يثبت اسم الأم والديانة واللغة الأجنبية ومحل القيد ورقم السكن إلخ..... في الحقل المخصص.
- ❖ تثبت المعلومات المطلوبة كتابة في جميع الحقول وتحظر أي إشارة (=) عند تشابه المعلومات اختصاراً لها.
- ❖ يجب إغلاق الحقول في نهاية الصفحة الأخيرة من قوائم التسجيل.
- ❖ يجب توخي الدقة والوضوح عند إجراء أي تصحيح على المعلومات الواردة في القوائم والتوقيع في حقل الملاحظات.

مدير التربية والتعليم في اللاذقية



رئاسة الامتحانات

أ. لقمان محمد أوس

